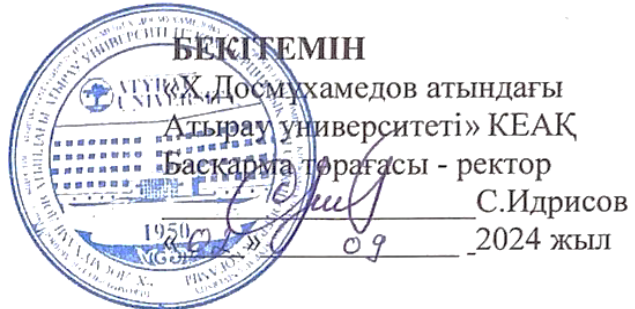




«Х.ДОСМҰХАМЕДОВ» АТЫНДАҒЫ АТЫРАУ УНИВЕРСИТЕТІ КЕАҚ

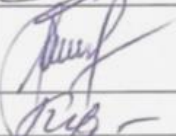
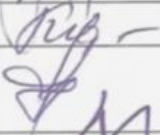
ЛАУАЗЫМДЫҚ НҰСҚАУЛАРЫ



«ХАЛЕЛ ДОСМҰХАМЕДОВ АТЫНДАҒЫ АТЫРАУ УНИВЕРСИТЕТІ» КеАҚ
ПЕДАГОГ ҚЫЗМЕТКЕРЛЕРІНІҢ ЛАУАЗЫМДЫҚ НҰСҚАУЛАРЫ

Атырау 2024 ж.

 ATYRAU UNIVERSITY	«Х.Досмұхамедов» атындағы Атырау университеті» КеАҚ	Басылым: бірінші
	Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті "КеАҚ» педагог қызметкерлерінің лауазымдық нұсқаулары	2-бет, 37 беттен тұрады

	Лауазымы	Т.А.Ә.	Қолы
Жасақтаған	HR басқару және дамыту бөлімінің басшысы	Е.Т. Нурпенсов	
	Академиялық мәселелер жөніндегі проректор	А.Е. Чукуров	
Келісілді	Ғылым және халықаралық байланыстар жөніндегі проректор	К.М. Утепкалиева	
	Әлеуметтік мәселелер және жастар саясаты жөніндегі проректор	Л.Е.Койшигулова	
	Вице-Проректор	Ж.О. Сулейменова	
	Қаржылық-экономикалық басқармасының бас есепшісі	Р.Д.Исмагамбетова	
	Ректор аппаратының жетекшісі	Г.К.Кайргалиева	
	Сапа мониторингі кеңсесінің жетекшісі	Ж.Т.Кайшыгулова	
	Заңгер	К.С. Куанов	

 ATYRAU UNIVERSITY	« Х.Досмұхамедов» атындағы Атырау университеті» КеАҚ	Басылым: бірінші
	Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті " КеАҚ» педагог қызметкерлерінің лауазымдық нұсқаулары	3-бет, 37 беттен тұрады

Мазмұны

1	Қолдану саласы	4
2	Нормативтік сілтемелер	4
3	Терминдер мен анықтамалар	5
4	Белгілер мен қысқартулар	6
5	Х.Досмұхамедов атындағы АУ-нің педагогикалық қызметкерлерінің біліктілік сипаттамалары	6-34
6	Х.Досмұхамедов атындағы АтМУ-нің педагогикалық қызметкерлерінің тұлғалық және кәсіби құзыреттіліктері	34
7	Құқық	34
8	Жауапкершілік	35
9	Жауапкершілік	36
10	Бекіту және лн-ға өзгерістер енгізу тәртібі	36
11	Өзгертулер мен қосымшаларды тіркеу парағы	37

 ATYRAU UNIVERSITY	«Х.Досмұхамедов» атындағы Атырау университеті» КеАҚ	Басылым: бірінші
	Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті "КеАҚ» педагог қызметкерлерінің лауазымдық нұсқаулары	4-бет, 37 беттен тұрады

1	ҚОЛДАНУ САЛАСЫ
1.1	Осы лауазымдық нұсқаулық «Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ (бұдан әрі -АУ) педагог қызметкерлері лауазымдарының қызметіне қойылатын талаптарды анықтайды және белгілейді
2	НОРМАТИВТІКСІЛТЕМЕЛЕР
2.1	Осы құжат нормативтік құжаттардың негізгі ережелеріне сәйкес әзірленді:
2.2	- Қазақстан Республикасының Еңбек кодексі;
2.3	- Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексі;
2.4	-"Білім туралы" Қазақстан Республикасының Заңы (19.06.2024 ж. жағдай бойынша өзгерістер мен толықтырулармен);
2.5	- Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидалары (ҚР БҒМ 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 бұйрығы) 24.06.2024 ж. жағдай бойынша өзгерістер мен толықтырулармен;
2.6	Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2022 жылғы 20 шілдедегі №2 бұйрығымен бекітілген Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты (20.02.2023 ж.жағдай бойынша өзгерістермен және толықтырулармен). Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2022 жылғы 27 шілдеде № 28916 болып тіркелді.
2.7	"Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері (профессор-оқытушылар құрамы) үшін кәсіптік стандартты бекіту туралы"Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2023 жылғы 20 қарашадағы № 591 бұйрығы
2.8	Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімі бар кадрларды даярлау бағыттарының жіктеуіші (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 13 қазандағы № 569 Бұйрығы, 21.07.2023 ж. жағдай бойынша өзгерістермен және толықтырулармен);
3	НЕГІЗГІ ТЕРМИНДЕР МЕН АНЫҚТАМАЛАР
3.1	Тәрбие – әлеуметтік-мәдени нормативтік модельдерге сәйкес қоғамдық және мәдени өмірге қатысуға дайындау мақсатында тұлғаның мақсатты бағытталған қалыптасуы.
3.2	Деңгей біліктілігі/біліктіліктік деңгейі – қызметкердің еңбек әрекеттерінің күрделілігі, стандартты еместігі, жауапкершілік пен дербестік өлшемдері бойынша сараланатын қызметкердің даярлығы мен құзыреттілік деңгейіне қойылатын талаптар жиынтығы.
3.3	Біліктілік – қызметкердің нақты еңбек қызметін сапалы орындауға дайын болу дәрежесі.
3.4	Ұлттық біліктілік шеңбері (ҰБШ) – еңбек нарығында танылатын біліктілік деңгейлердің құрылымдық сипаттамасы.
3.5	Ұлттық біліктілік жүйесі – еңбек нарығында мамандар даярлау сұраныс пен ұсыныстарды реттеуге арналған құқықтық және институционалды тетіктердің жиынтығы.
3.6	Салалық біліктіліктердің шеңбері (СБШ) – салада танылатын біліктілік деңгейлердің құрылымдық сипаттамасы.
3.7	Кәсіби стандарт (КС) – стандарт, нақты бір сала бойынша кәсіби қызметке, еңбек жағдайы мен біліктілік деңгейіне, құзыреттілікке, мазмұнға, сапаға қойылатын талаптар.
3.8	Кәсіп/мамандық – арнайы дайындық нәтижесінде игерілетін және білім туралы тиісті құжаттармен расталатын белгілі бір білімді және практикалық дағдыларды талап ететін адамның еңбек қызметінің негізгі түрі.
3.9	Еңбек қызметі – еңбек үдерісінің бір немесе бірнеше міндеттерді шешуге бағытталған өзара байланыстағы іс-әрекеттер жиынтығы.
3.10	Ғылыми-әдістемелік жұмыс - ғылым мен озық педагогикалық тәжірибенің

 ATYRAU UNIVERSITY	« Х.Досмұхамедов» атындағы Атырау университеті» КеАҚ	Басылым: бірінші
	Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті " КеАҚ» педагог қызметкерлерінің лауазымдық нұсқаулары	5-бет, 37 беттен тұрады

	жетістіктеріне негізделген және үздіксіз білім беру жүйесінің жұмыс істеуі мен дамуын жетілдіруге бағытталған қызмет түрі; Оқыту - білім алушылар мен тәрбиеленушілердің білімдерін, іскерліктерін, дағдылары мен құзыреттерін игеру, қабілеттерін дамыту, күнделікті өмірде білімді қолдану тәжірибесін игеру және өмір бойы білім алу мотивациясын қалыптастыру жөніндегі қызметін ұйымдастырудың мақсатты процесі;
3.11	Педагог - тиісті бейін бойынша педагогикалық немесе өзге де кәсіптік білімі бар және білім алушыларды және (немесе) тәрбиеленушілерді оқыту және тәрбиелеу, білім беру қызметін әдістемелік сүйемелдеу немесе ұйымдастыру жөніндегі педагогтің кәсіптік қызметін жүзеге асыратын адам.
4.	БЕЛГІЛЕР МЕН ҚЫСҚARTУЛАР
4.1	ҚР – Қазақстан Республикасы;
4.2	НҚА – нормативтік құқықтық актілер;
4.3	ҰБШ – ұлттық біліктілік шеңбері;
4.4	ҰБЖ - Ұлттық біліктілік жүйесі
4.5	СБШ – салалық біліктілік шеңбері;
4.6	ЖЖОКБҰ-жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымы;
4.7	ЭҚЖЖ - Экономикалық қызметтің жалпы жіктеуіші;
4.8	КС-жіктеу анықтамалығы
4.9	КС - Кәсіби стандарт;
4.10	АқМЖП-Академиялық мәселелер жөніндегі проректор;
4.11	ҚББ – Құрылымдық бөлім басшысы;
5	БІЛІКТІЛІК СИПАТТАМАЛАРЫ
5.1	БАСҚАРМА ТӨРАҒАСЫ-РЕКТОР Еңбек қызметі: 1) басқару
5.1.1	Лауазымдық міндеттері: * ЖОО-ға тікелей басшылықты дара басшылық пен алқалылықты ұштастыру қағидаттарында жүзеге асырады * ЖОО-ның даму мақсаттары мен стратегиясын айқындайды * Қабылданған шешімдерге, материалдық активтердің сақталуына және тиімді пайдаланылуына жауап береді * ЖОО-ның бюджет, мемлекеттік бюджеттен тыс қорлар, жеткізушілер, тапсырыс берушілер, кредиторлар алдындағы барлық міндеттемелерін орындауын қамтамасыз етеді • Жаңа техника мен технологияларды пайдалану саласындағы соңғы жетістіктер, білім берудегі отандық және шетелдік тәжірибе, еңбекті басқару мен ұйымдастырудың прогрессивті нысандарын пайдалану, ЖОО-ның материалдық және техникалық ресурстарын жұмсаудың және ұтымды пайдаланудың негізделген нормалары негізінде ЖОО-ны басқаруды ұйымдастырады
5.1.2	Білуге міндетті: *Білім саласындағы заңнамалар; * Білім, ғылыми,өндірістік –шаруашылық, қаржы-экономикалық ЖОО қызметін реттемелеуші ҚР БМҒДБ және басқа да НҚА, ЖЖКБ мамандарын даярлау саласында әдістемелік материалдар, жоо техникалық және ғылыми даму саласындағы перспективалар, ғылыми-жетістіктер мен ЖЖКБ(қосымша білім) саласындағы шетелдік білім ұйымдарының үздік тәжірибелері; *Жастарды тәрбиелеудегі ұлттық саясат, білім саласындағы мемлекеттік саясаттың басымдылықтары; *Стратегиялық басқару мен заманауи педагогикалық менеджменттің әдіснамасы; * Білім жүйесінің (оның ішінде жоғары) халықаралық үрдістері.
5.1.3	Біліктілікке қойылатын талаптар: Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім, тиісті салалардағы білім беру ұйымдарында және (немесе) уәкілетті органдарда басшы лауазымдардағы жұмыс өтілі кемінде 5 жыл.

 ATYRAU UNIVERSITY	«Х.Досмұхамедов» атындағы Атырау университеті» КеАҚ	Басылым: бірінші
	Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті "КеАҚ" педагог қызметкерлерінің лауазымдық нұсқаулары	6-бет, 37 беттен тұрады

5.2	ПРОРЕКТОРЛАР Еңбек қызметі: басқару
5.2.1	ПРОРЕКТОР АКАДЕМИЯЛЫҚ МӘСЕЛЕЛЕРІ БОЙЫНША Лауазымдық міндеттері: - Құрылымдық бөлімшелерді бірлестіктік пен коллегиалдық принциптер негізінде тікелей басқарады. - Білім беру бағыты бойынша университеттің даму мақсаттары мен стратегиясын анықтайды, оны жүзеге асыруға жауапты. - Даму жоспарын, стратегиясын, бағдарламасын және директорлар кеңесі мен акционерлердің шешімдерін орындауға жауап береді. - Қабылданған шешімдер үшін, мүлікті сақтау мен тиімді пайдалануға жауапты. - Университеттің корпоративтік басқару жүйесіне қатысады. - Университеттің мүдделі тараптарымен (стейкхолдерлармен) өзара іс-қимылды ұйымдастырады. - Бөлімшелердің ағымдағы және перспективалық жоспарлауын ұйымдастырады. - Құзыретті салалар бойынша мақсаттар мен міндеттердің орындалуын қамтамасыз етеді, жүйелі жұмыс істейтін процестерді қамтамасыз етеді. - Жоғары (бакалавриат), кейінгі білім (магистратура, докторантура PhD), халықаралық және қосымша білім бағдарламаларын қалыптастыру және жүзеге асыру үшін қажетті жағдайлар жасайды, ұлттық және жалпыадамзаттық құндылықтар, ғылым мен практика жетістіктер негізінде тұлғаның қалыптасуын және кәсіби өсуін қамтамасыз етеді. Жаңа, инновациялық білім беру бағыттарын анықтайды және іске асырады. - Білім беру процесін ҚР жоғары және кейінгі білім заңнамасы мен нормативтік-құқықтық актілер талаптарына сәйкес ұйымдастыруды бақылайды. - Академиялық блокқа кіретін құрылымдық бөлімшелердің қызметін үйлестіреді. - Білім беру бағыты бойынша ұйымдық-шаруашылық және қаржы-экономикалық қызметін үйлестіреді, шешімдердің салдарына толық жауап береді. - Белгілі бағыт бойынша мемлекеттік бюджет, мемлекеттік емес қорлар, жеткізушілер, тапсырыс берушілер мен кредиторларға барлық міндеттемелерді орындауды қамтамасыз етеді. - Заманауи техника мен технологияларды, отандық және шетелдік тәжірибені, прогрессивті басқару және еңбекті ұйымдастыру формаларын қолдану арқылы басқару ұйымдастырады. - Құзыретті кадрларды қамтамасыз етеді, қызметкерлердің біліктілігін қолдап отырады. - Қызметкерлердің тиімділігін арттыру мақсатында экономикалық және әкімшілік әдістердің дұрыс үйлесімін, материалдық және моральдық ынталандыруларды қолданады. - Кірістірілген бөлімшелерде тәуекелдерді басқаруды, ішкі бақылауды, еңбек қауіпсіздігін қамтамасыз етеді; қызметкерлердің қызығушылығы мен лоялдылығын орнатады, корпоративтік мәдениет пен әлеуметтік жауапкершілікті дамытады. - Университет қызметіне инновациялық технологияларды енгізуді және тартуды қамтамасыз етеді. - Жеке жауапкершілік алады. Білуге міндетті: - Білім беру саласы мен корпоративтік басқару заңнамасы, Корпоративтік басқару кодексі, университет жарғысы, ішкі нормативтік құжаттар; - ҚР жоғары және кейінгі білім беру, ғылыми, өндірістік-экономикалық қызметті реттейтін нормативтік актілер; ВиПО саласындағы кадрларды даярлау әдістемесі, техникалық және ғылыми даму перспективалары, ғылымдағы жетістіктер және шетелдік білім беру мекемелерінің алдыңғы тәжірибесі;

 ATYRAU UNIVERSITY	«Х.Досмұхамедов» атындағы Атырау университеті» КеАҚ Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті "КеАҚ" педагог қызметкерлерінің лауазымдық нұсқаулары	Басылым: бірінші 7-бет, 37 беттен тұрады
--	--	---

	- Жастар тәрбиелеудегі мемлекеттік саясат басымдықтары, ұлттық идеология; - Білім беру менеджменті мен стратегиялық басқару әдіснамасы; - Халықаралық білім беру жүйелерінің даму тенденциялары. Біліктілікке қойылатын талаптар: жоғары және кейінгі білім, білім беру немесе уәкілетті органдарда басқарушы қызметте кемінде 3 жыл жұмыс тәжірибесі.
5.2.2	<u>ҒЫЛЫМ ЖӘНЕ ИННОВАЦИЯЛАР ЖӨНІНДЕГІ ПРОРЕКТОР</u> Лауазымдық міндеттері: - Бөлімшелердің қызметіне тікелей басшылықты жеке-дара басшылық пен алқалылық қағидаттары негізінде жүзеге асырады; - Университеттің бағыт бойынша даму мақсаттары мен стратегиясын, даму жоспарын айқындайды және оның орындалуын қамтамасыз етеді. Директорлар кеңесі мен Жалғыз акционер қабылдаған шешімдер мен даму жоспары/стратегиясы/бағдарламасының жүзеге асырылуына жауапты болады; - Қабылданған шешімдерге, материалдық активтердің сақталуы мен тиімді пайдаланылуына жауапты; - Университеттің корпоративтік басқару жүйесіне қатысады; - Университеттің мүдделі тараптарымен өзара іс-қимылды ұйымдастырады; - Құрамындағы құрылымдық бөлімшелердің барлық қызмет бағыттары бойынша ағымдағы және перспективалық жоспарлауды ұйымдастырады; - Қызмет бағыты бойынша мақсаттар мен міндеттердің орындалуын, басқарылатын үдерістің барлық бағыттарының тұрақты жұмыс істеуін қамтамасыз етеді; - Университетте ғылыми-инновациялық қызметті дамыту жұмыстарын ұйымдастырады; - Ғылымға бөлінген қаражаттың мақсатты және тиімді жұмсалыуына бақылау жасайды; - Ғылыми-инновациялық қызметтің ұйымдастырылуын Қазақстан Республикасының жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру саласындағы заңнамасы мен нормативтік-құқықтық актілеріне сәйкес қадағалайды; - Ғылым саласы бойынша барлық бағыттарда құрылымдық бөлімшелердің қызметін үйлестіреді; - Қызмет бағыты бойынша ұйымдастырушылық-шаруашылық және қаржылық-экономикалық қызметті үйлестіреді және қабылданған шешімдердің салдары үшін толық жауапкершілік атқарады; - Қызмет бағыты шеңберінде бюджет алдындағы, мемлекеттік бюджеттен тыс қорлар алдындағы, жеткізушілер, тапсырыс берушілер, кредиторлар алдындағы барлық міндеттемелердің орындалуын қамтамасыз етеді; - Құрылымдық бөлімшелердің басқаруын соңғы техника мен технология жетістіктері, отандық және шетелдік білім беру тәжірибесі, басқарудың және еңбек ұйымдастырудың озық нысандары негізінде ұйымдастырады; - Құрылымдық бөлімшелерді білікті ғылыми кадрлармен қамтамасыз ету, қызметкерлердің біліктілігін жүйелі түрде арттыру мәселелерін шешеді; - Экономикалық және әкімшілік басқару әдістерінің оңтайлы үйлесімін, қызметкерлердің тиімділігін арттыру үшін материалдық және моральдық ынталандыру қағидаттарын қолдануды қамтамасыз етеді; - Тәуекелдерді басқару мен ішкі бақылаудың тиісті деңгейін, еңбек қауіпсіздігін, қызметкерлердің мүдделілігі мен адалдығын, корпоративтік мәдениеттің және әлеуметтік жауапкершіліктің дамуын қамтамасыз етеді; - Университеттің қызметіне, соның ішінде қызмет бағыты бойынша инновациялық технологияларды енгізуді және тартуды қамтамасыз етеді; - Құрылымдық бөлімшелердің қызметі үшін жеке жауапкершілік атқарады. Білуге міндетті: - Білім беру және корпоративтік басқару саласындағы заңнама, корпоративтік

 ATYRAU UNIVERSITY	«Х.Досмұхамедов» атындағы Атырау университеті» КеАҚ	Басылым: бірінші
	Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті "КеАҚ" педагог қызметкерлерінің лауазымдық нұсқаулары	8-бет, 37 беттен тұрады

	басқару кодексі, университет Жарғысы, ішкі нормативтік құжаттар; • Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру (ЖЖЖООБ) саласындағы кадрларды даярлау бойынша оқу-әдістемелік материалдар, университеттің білім беру, ғылыми, өндірістік-шаруашылық, қаржылық-экономикалық қызметін реттейтін нормативтік-құқықтық актілер, саланың, университеттің ғылыми және техникалық даму болашағы, университеттің кадрлық әлеуеті, шетелдік білім беру мекемелерінің ЖЖЖООБ саласындағы ғылыми жетістіктері мен озық тәжірибесі; • Білім беру және ғылым саласындағы мемлекеттік саясаттың басымдықтары; • Қазіргі заманғы педагогикалық менеджмент пен стратегиялық басқару әдістемесі; • Білім беру және ғылым жүйелерінің халықаралық даму үрдістері, соның ішінде жоғары білім беру саласындағы. Біліктілікке қойылатын талаптар: Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім, білім беру ұйымдарында және (немесе) тиісті салалардағы уәкілетті органдарда басшылық лауазымдарда кемінде 3 жыл жұмыс өтілі.
5.2.3	<u>ӘЛЕУМЕТТІК МӘСЕЛЕЛЕР ЖӘНЕ ЖАСТАР САЯСАТЫ ЖӨНІНДЕГІ ПРОРЕКТОР</u> Лауазымдық міндеттері: • Қарамағындағы құрылымдық бөлімшелердің жұмысын дара басшылық және алқалылық принциптері негізінде тікелей басқарады; • Қызмет бағыты бойынша университеттің даму мақсаттары мен стратегиясын, даму жоспарын айқындайды және олардың орындалуын қамтамасыз етеді. Директорлар кеңесі мен Жалғыз акционердің шешімдері мен қабылданған даму жоспары/стратегиясы/бағдарламасының орындалуына жауапты болады; • Қабылданған шешімдерге, қызмет бағыты бойынша материалдық активтердің сақталуы мен тиімді пайдаланылуына жауапты болады; • Университеттің корпоративтік басқару жүйесіне қатысады; • Университеттің стейкхолдерлерімен өзара іс-қимыл жұмысын ұйымдастырады; • Қарамағындағы құрылымдық бөлімшелер қызметінің барлық бағыттары бойынша ағымдағы және перспективалық жоспарлауды ұйымдастырады; • Қызмет бағыты бойынша мақсаттар мен міндеттердің орындалуын, бақыланатын процестердің тұрақты жұмыс істеуін қамтамасыз етеді; • Тәрбиелік жұмысты дамытуға, білім алушылардың азаматтық және кәсіби белсенділігін арттыруға, білім беру ортасы мен ұйымдық мәдениетті дамытуға бағытталған жұмыстарды университет саясаты мен рәсімдеріне сәйкес, сондай-ақ академиялық адалдық пен әділдік қағидаттарын сақтай отырып ұйымдастырады; • Университет қызметкерлері мен білім алушыларын әлеуметтік қажеттіліктерге және үздік көрсеткіштері үшін ынталандыруға бөлінген қаражаттың мақсатты және ұтымды жұмсалуды бақылайды; • Қазақстан Республикасының жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру, жастар саясаты саласындағы заңнамасы мен нормативтік-құқықтық актілеріне сәйкес барлық тәрбиелік және әлеуметтік жұмыстардың ұйымдастырылуын бақылайды; • Жастар саясаты блогының барлық бағыттары бойынша құрылымдық бөлімшелердің қызметін үйлестіреді; • Қызмет бағыты бойынша ұйымдық-шаруашылық және қаржы-экономикалық қызметті үйлестіріп, қабылданған шешімдердің салдары үшін толық жауап береді; • Қызмет бағыты шеңберінде бюджет алдындағы, мемлекеттік бюджеттен тыс қорлар, жеткізушілер, тапсырыс берушілер, кредиторлар алдындағы барлық міндеттемелердің орындалуын қамтамасыз етеді; • Қарамағындағы құрылымдық бөлімшелерді басқаруды жаңа техника мен технологияларды, тәрбиелеу әдістемелерін, отандық және шетелдік тәжірибені, басқарудың озық нысандары мен еңбек ұйымдастыруды пайдалану саласындағы соңғы жетістіктер негізінде ұйымдастырады;

 ATYRAU UNIVERSITY	«Х.Досмұхамедов» атындағы Атырау университеті» КеАҚ Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті "КеАҚ» педагог қызметкерлерінің лауазымдық нұсқаулары	Басылым: бірінші 9-бет, 37 беттен тұрады
--	--	---

	- Қарамағындағы құрылымдық бөлімшелерді білікті кадрлармен қамтамасыз ету, қызметкерлердің біліктілігін жүйелі түрде арттыру мәселелерін шешеді; - Басқарудың экономикалық және әкімшілік әдістерін, қарамағындағы бөлімшелер қызметінің тиімділігін арттыру үшін материалдық және моральдық ынталандыру қағидаттарын дұрыс үйлестіруді қамтамасыз етеді; - Қарамағындағы бөлімшелерде тәуекелдерді басқару мен ішкі бақылауды, еңбек қауіпсіздігін, қызметкерлердің ынтымақтастығы мен адалдығын, корпоративтік мәдениетті және әлеуметтік жауапкершілікті дамытуды қамтамасыз етеді; - Университеттің жастар тәрбиесі саласындағы қызметіне, соның ішінде әлеуметтік мәселелерге қатысты инновациялық технологиялар мен әдістемелерді енгізуді және тартуды қамтамасыз етеді; - Қарамағындағы құрылымдық бөлімшелер қызметі үшін жеке жауапкершілік атқарады. Білуге міндетті: - Білім беру және корпоративтік басқару саласындағы заңнаманы, Корпоративтік басқару кодексін, университет Жарғысын, ішкі нормативтік құжаттарды; - Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру (ЖОООКБ) саласындағы мамандар даярлау, университеттің білім беру, ғылыми, өндірістік-шаруашылық, қаржы-экономикалық қызметін реттейтін нормативтік-құқықтық актілерді, әдістемелік материалдарды, саланың, университеттің техникалық және ғылыми даму перспективаларын, университеттің кадр ресурстарын, шетелдік білім беру ұйымдарының ғылыми жетістіктері мен озат тәжірибесін; - Білім беру саласындағы мемлекеттік саясаттың басымдықтарын, ұлттық жастар тәрбиесі идеологиясын; - Қазіргі педагогикалық менеджмент пен стратегиялық басқару әдіснамасын; - Білім беру жүйелерінің, соның ішінде жоғары білім берудің халықаралық даму үрдістерін. Біліктілікке қойылатын талаптар: Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім, білім беру ұйымдарында және (немесе) тиісті салалардағы уәкілетті органдарда басшылық лауазымдарда кемінде 3 жыл жұмыс тәжірибесі болуы тиіс.
5.2.4	<u>СТРАТЕГИЯЛЫҚ ДАМУ ЖӘНЕ ИНТЕРНАЦИОНАЛДАНДЫРУ ЖӨНІНДЕГІ ПРОРЕКТОР</u> Лауазымдық міндеттері: - Университеттің стратегиялық мақсаттарын, негізгі тиімділік көрсеткіштерін және дамудың басым бағыттарын айқындайды. - Стратегиялық жоспарды, даму жоспарын және университеттің басқа да ұзақмерзімді бағдарламаларын әзірлеу мен іске асыруды басқарады. - Тәуекелдерді басқару стратегиясын жүзеге асыруды қадағалайды, сондай-ақ стратегиялық көрсеткіштерді тұрақты түрде талдайды және бағалайды. - Университеттің стратегиялық бастамаларының мемлекеттік саясатқа және жоғары білім беру саласындағы халықаралық үрдістерге сәйкестігін қамтамасыз етеді. - Интернационалдандыру үдерістерін: халықаралық әріптестікті дамытуды, шетелдік студенттер мен оқытушыларды тартуды, академиялық ұтқырлықты кеңейтуді басқарады. - Студенттер, магистранттар, докторанттар, оқытушылар және әкімшілік персонал үшін халықаралық алмасу бағдарламаларын ұйымдастырады. - Университеттің халықаралық гранттық бағдарламаларға, университеттер желілеріне және қауымдастықтарға қатысуын қадағалайды. - Дипломатиялық корпус өкілдерімен, саясаткерлермен, ғалымдармен және инвесторлармен қоса, шетелдік делегациялардың сапарларын және қабылдауларын ұйымдастырады. - Индустриямен, бизнес өкілдерімен және жұмыс берушілермен университет дамуының негізгі стейкхолдері ретінде стратегиялық серіктестікті қамтамасыз

 ATYRAU UNIVERSITY	«Х.Досмұхамедов» атындағы Атырау университеті» КеАҚ	Басылым: бірінші
	Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті "КеАҚ" педагог қызметкерлерінің лауазымдық нұсқаулары	10-бет, 37 беттен тұрады

	етеді. • Компаниялармен және өнеркәсіптік серіктестермен бірлескен білім беру бағдарламаларын, ғылыми бастамалар мен жобаларды дамытады. • Ғылыми әзірлемелерді коммерцияландыруға және технологияларды трансфертеуге ықпал етеді. • Салалық консорциумдарды, корпоративтік кафедраларды және бірлескен зертханаларды құру мен дамыту бастамаларын көтереді. • Жұмыс берушілер қауымдастықтарымен, сауда-өнеркәсіп палаталарымен, венчурлік қорлармен және инвесторлармен тұрақты әріптестік қатынастар орнатады. • Ұлттық және халықаралық донорлық әрі гранттық көздерді қоса алғанда, университетке инвестиция тарту жүйесінің стратегиялық дамуына жауап береді. • Университеттің эндаумент-қорын қалыптастыру және дамыту үдерістерін, соның ішінде қайырымдылық қайтарымдарын тартуды, меценаттармен және түлектермен серіктестіктер орнатуды қадағалайды. • Университеттің орнықты дамуы мүддесінде эндаумент-қоры қаражатын тиімді және ашық пайдалануды қамтамасыз етеді. • Қарамағындағы құрылымдардың қызметін стратегиялық менеджмент, бірыңғай басшылық және алқалылық қағидаттары негізінде басқарады. • Қадағалайтын бөлімшелерде барлық үдерістердің тиімді жоспарлануын, үйлестірілуін және жүзеге асырылуын қамтамасыз етеді. • Кадр мәселелерін шешеді, соның ішінде персоналды іріктеу, дамыту және біліктілігін арттыруды жүзеге асырады. • Ресурстардың ұтымды пайдаланылуын және материалдық құндылықтардың сақталуын қадағалайды. • Университеттің корпоративтік басқару жүйесіне қатысады, ашықтық, есептілік және тиімділік қағидаттарының сақталуын қамтамасыз етеді. • Мемлекеттік органдар, қорлар, тапсырыс берушілер, жеткізушілер және өзге де қарсы тараптар алдындағы қаржылық және әкімшілік міндеттемелердің орындалуын қадағалайды. • Ішкі нормативтік құжаттардың, Жарғының және корпоративтік басқару стандарттарының орындалуына жауапты. • Қарамағындағы бөлімшелердің қызметі үшін жеке жауапкершілік атқарады. Білуге міндетті: • ҚР-ның білім беру, корпоративтік және стратегиялық басқару салаларындағы заңнамасын, Корпоративтік басқару кодексін, университет Жарғысын және ішкі нормативтік құжаттарды терең білуі; • Халықаралық ынтымақтастық, стратегиялық менеджмент және университеттердің инновациялық дамуы саласындағы құзыреттері болуы тиіс. Біліктілікке қойылатын талаптар: жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімі болуы, білім беру ұйымдарында және (немесе) тиісті салалардағы уәкілетті органдарда басшылық лауазымдарда кемінде 3 жыл жұмыс өтілі болуы.
5.3	ФАКУЛЬТЕТ ДЕКАНЫ Еңбек қызметі: 1) басқару
5.3.1	Лауазымдық міндеттері: * Факультет қызметін ұйымдастырады, факультетте оқу, тәрбие және ғылыми жұмыстарға жетекшілік етеді. * Факультетте оқу процесінің барлық бағыттарының тұрақты жұмыс істеуін қамтамасыз етеді. * Факультет кеңесінің, деканаттың, академиялық комитеттердің қызметін үйлестіреді. * Факультетті білікті кадрлармен кадрлармен қамтамасыз ету мәселелерін шешеді. * Факультетте педагог қызметкерлердің біліктілігін арттыру бойынша жұмысты үйлестіреді.

 ATYRAU UNIVERSITY	« Х.Досмұхамедов» атындағы Атырау университеті» КеАҚ	Басылым: бірінші
	Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті " КеАҚ» педагог қызметкерлерінің лауазымдық нұсқаулары	11-бет, 37 беттен тұрады

	* Кәсіби білімді пайдалану және дамыту және тәжірибе алмасу, қолайлы және қауіпсіз еңбек жағдайларын жасау, еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы талаптарын сақтау жөніндегі шараларды қамтамасыз етеді. * Басшылықтың экономикалық және әкімшілік әдістерін дұрыс үйлестіруді, факультет қызметкерлерінің жұмыс тиімділігін арттырудың материалдық және моральдық ынталандыру қағидаттарын қолдануды қамтамасыз етеді. * Факультет қызметінің тиімділігі үшін инновациялық технологияларды енгізуді және тартуды қамтамасыз етеді. * Кадрларды даярлау сапасының факультетішілік жүйесін әзірлейді. * Факультетте кадрларды даярлау бағыттары бойынша білім беру қызметтері нарығын және еңбек нарығын зерделейді. * Университет басшылығына белгіленген мерзімде факультет жұмысы туралы есеп береді. * Дамуды бақылайды және бекітеді: - элективті пәндер каталогы; - пәннің оқу-әдістемелік кешені (ОӘК), Силлабус; - білім алушылардың жеке оқу жоспарлары; - жұмыс уақытын есепке алу табелі; * Оқу процесін, оқу практикумдары мен кәсіптік практикаларды жоспарлау мен ұйымдастыруды бақылайды және реттейді. * Факультет кеңесінің жұмысын басқарады. Факультеттің жұмыс жоспарларының жобаларын дайындайды, факультет кеңесінің отырыстарын дайындауға басшылық жасайды және оларға төрағалық етеді. * Факультеттің материалдық-техникалық базасын нығайту және дамыту бойынша жұмыс жүргізеді. * Факультет кеңесінің қарауына оқу процесін жетілдіруге және білім алушыларды даярлау сапасын арттыруға байланысты мәселелерді шығарады. * Еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы және өрттен қорғау ережелері мен нормаларын орындайды.
5.3.2	Білуге міндетті: - ҚР Конституциясы; - ҚР Азаматтық кодексі; - ҚР заңдары: "Білім туралы", "Ғылым туралы", "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл", "ҚР Тілдері туралы", "Жалпы әскері міндет пен әскери қызмет туралы", "Мемлекеттік сатып алу туралы", "Мемлекеттік мүлік туралы"; - Білім ұйымдарының (ЖОО-нан басқа), оның құрылымдық бөлімшелерінің (оның ішінде ЖОО) қызметін реттемелеуші ҚР БМҒДБ және басқа да НҚА. - Білім саласындағы мемлекеттік саясаттың негізгі стратегиялары мен векторлары; - Мемлекеттің жастар саясаты; - Жастар мен балаларды тәрбиелеудің ұлттық идеологиясы; - Еңбек заңнамасы, еңбекті қорғау ережесі мен нормалары; - Стратегиялық басқару мен педагогикалық менеджменттің заманауи әдіснамасы.
5.3.3	Біліктілік талаптары: "дипломды маман" біліктілігін берумен расталатын жоғары кәсіптік білім (оқу мерзімі кемінде 5 жыл) және(немесе) магистр дәрежесінің және (немесе) ғылыми дәрежесінің болуы, білім беру ұйымдарында немесе мамандық бойынша жұмыс өтілі кемінде 5 жыл немесе білім беру саласындағы Басшы құрам лауазымдарында кемінде 2 жылдар. - білім беру ұйымдарында басшы лауазымдарда немесе мамандығы бойынша кемінде 3 жыл ғылыми дәрежесінің және/немесе жұмыс өтілінің болғаны жөн; - білім беру менеджменті бойынша біліктілікті арттыру курстарынан өткені туралы сертификаттың (куәліктің) болғаны жөн; - кадрларды даярлау бағыттары бойынша шет тілін меңгерудің жалпыеуропалық құзыреттеріне (стандарттарына) сәйкес ағылшын тілін меңгергенін растайтын

 ATYRAU UNIVERSITY	«Х.Досмұхамедов» атындағы Атырау университеті» КеАҚ	Басылым: бірінші
	Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті "КеАҚ» педагог қызметкерлерінің лауазымдық нұсқаулары	12-бет, 37 беттен тұрады

	қолданыстағы халықаралық сертификаттың болғаны жөн.
5.4	ДЕКАН ОРЫНБАСАРЫ Еңбек қызметі: 1) басқару
5.4.1	Лауазымдық міндеттері: * Факультетте оқу, тәрбие және ғылыми жұмыстарды үйлестіреді. Оқу қызметі: - факультетте оқу процесінің барлық бағыттарының тұрақты жұмыс істеуін қамтамасыз етеді - кадрларды даярлау сапасының факультетішілік жүйесін әзірлейді - оқу сабақтарын сапалы өткізудің уақытылы жүргізілуін бақылайды - бекітілген Білім беру бағдарламаларының жұмыс оқу жоспарларын дайындауға қатысады; - кафедраға бекітілген барлық оқу курстары бойынша жұмыс бағдарламаларын (силабустар) әзірлеуге қатысады және оларды белгіленген тәртіппен бекітеді; –аралық аттестаттауды өткізуді ұйымдастырады -әдістемелік материалдарды, білім беру бағдарламаларын және пәндердің оқу-әдістемелік кешендерін уақтылы жаңартуды бақылайды - кафедраның оқу пәндерін оқулықтармен, оқу-әдістемелік құралдармен және кафедраның профессорлық-оқытушылық құрамы дайындаған оқу материалдарының басқа да түрлерімен кешенді әдістемелік қамтамасыз етуді жүзеге асырады - кафедра бейіні бойынша оқу жұмысын ұйымдастыру мәселелері бойынша әдістемелік семинарлар ұйымдастырады - білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды жүзеге асырады - үздік оқытушылардың жұмыс тәжірибесін зерделейді, жинақтайды және таратады, жас оқытушыларды даярлауға қатысады, оларға педагогикалық шеберлікті игеруге көмек көрсетеді - білім алушылардың өзіндік жұмысын оқу-әдістемелік қамтамасыз етуді жүзеге асырады - эдвайзерлердің жұмысын ұйымдастырады және бақылайды - білім алушыларды курстан курсқа ауыстыруға ұсыныс дайындайды - студенттерді қорытынды аттестаттау емтихандарын тапсыруға, дипломдық жұмысты (жобаны)қорғауға жіберуге дайындайды - білім алушыларды оқудан шығаруға ұсыныстар дайындайды - білім беру ұйымдарында мемлекеттік стипендияларды төлеу қағидаларына және білім алушылардың жекелеген санаттарына сәйкес факультет студенттеріне стипендия тағайындауға ұсыныстар дайындайды; - оқу процесін жетілдіруге және студенттерді даярлау сапасын арттыруға байланысты мәселелерді факультет кеңесінің қарауына шығарады - факультетте педагог қызметкерлердің біліктілігін арттыру бойынша жұмысты үйлестіреді - кәсіби білімді пайдалану және дамыту және тәжірибе алмасу, қолайлы және қауіпсіз еңбек жағдайларын жасау, еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы талаптарын сақтау жөніндегі шараларды қамтамасыз етеді - факультет қызметінің тиімділігі үшін инновациялық технологияларды енгізуді және тартуды қамтамасыз етеді - факультетте кадрлар даярлау бағыттары бойынша білім беру қызметтері нарығын және еңбек нарығын зерделейді - деканат басшылығына белгіленген мерзімде факультеттің атқарған жұмысы (өз бағыттары бойынша) туралы есеп береді. Ғылыми қызмет: -бекітілген жоспарларға сәйкес ғылыми зерттеулер жүргізеді және білім алушылардың ғылыми-зерттеу қызметінің нәтижелерін енгізеді - сыртқы экономикалық қызметтің өзекті мәселелерін шешуге белсенді қатысуға баули отырып, студент жастарды ғылыми зерттеулерге белсенді тарту үшін жағдай жасайды

 ATYRAU UNIVERSITY	« Х.Досмұхамедов» атындағы Атырау университеті» КеАҚ	Басылым: бірінші
	Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті " КеАҚ» педагог қызметкерлерінің лауазымдық нұсқаулары	13-бет, 37 беттен тұрады

	- өзінің ғылыми-зерттеу әзірлемелерін практикалық пайдалану саласына ілгерілету бойынша жұмыс жүргізеді - кафедраның ғылыми бағыты бойынша магистранттардың жұмысын, қорғауға ұсынылған диссертациялардың ғылыми сараптамасын ұйымдастырады - университет атынан жарияланатын ғылыми мақалаларға, монографияларға, ғылыми жобаларға және басқа да ғылыми материалдарға алдынала сараптама жүргізеді - магистратура негізінде ғылыми-педагогикалық кадрларды даярлауды жүзеге асырады, шаруашылық келісім-шарт жұмыстарының серіктестерін іздестіруді жүзеге асырады - ПОҚ гранттық отандық және шетелдік зерттеулерге қатысуын қамтамасыз етеді - кафедра бейіні бойынша жаңа перспективалық бағыттар бойынша семинарларын ұйымдастырады және өткізеді. Тәрбие қызметі: - ұжымда жоғары адамгершілік қатынастарды қалыптастырады және кафедраларда қалыпты психологиялық ахуал қалыптастырады - қойылған міндеттерді орындау үшін жауапкершілік сезімін дамытады - жастардың зияткерлік, рухани, дене шынықтыру, шығармашылық дамуына, кәсіптік даярлығына және кәсіпкерлік әлеуетін іске асыруға жағдай жасайды - жастардың құқыққа қайшы әрекеттерінің алдын алуды ұйымдастырады - жастардың кәсіпкерлік қызметін қолдау мен дамытуды үйлестіреді - жастардың өзін-өзі басқаруын дамытуға жәрдемдеседі - білім алушыларда азаматтықты қалыптастырады және қазақстандық патриотизм сезімін нығайтады - білім алушыларда заманауи ғылыми дүниетанымды қалыптастырады, мәдениетті, еңбек уәждемесін, оның ішінде кафедралардың пәндері бойынша оқу процесін ұйымдастыру арқылы қалыптастырады - білім алушыларды салауатты өмір салтына ынталандыру, кафедралар мен университеттің қоғамдық іс-шараларына белсенді қатысу үшін іс-шаралар жүргізеді - кураторлардың жұмысын ұйымдастырады және бақылайды.
5.4.2	Білуге міндетті: - ҚР Конституциясы; - ҚР Азаматтық кодексі; - ҚР заңдары: "Білім туралы", "Ғылым туралы", "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл", "ҚР Тілдері туралы", "Жалпы әскері міндет пен әскери қызмет туралы", "Мемлекеттік сатып алу туралы", "Мемлекеттік мүлік туралы"; - Білім ұйымдарының(жоо-дан басқа), оның құрылымдық бөлімшелерінің (оның ішінде жоо) қызметін реттемелеуші ҚР БМҒДБ және басқа да НҚА. - Білім саласындағы мемлекеттік саясаттың негізгі стратегиялары мен векторлары; - Мемлекеттің жастар саясаты; - Жастар мен балаларды тәрбиелеудің ұлттық идеологиясы; - Еңбек заңнамасы, еңбекті қорғау ережесі мен нормалары; - Стратегиялық басқару мен педагогикалық менеджменттің заманауи әдіснамасы.
5.4.3	Біліктілікке қойылатын талаптар: "дипломды маман" біліктілігін берумен расталатын жоғары кәсіптік білім (оқу мерзімі кемінде 5 жыл) және (немесе) магистр дәрежесінің, білім беру ұйымдарында басшы лауазымдарда немесе мамандығы бойынша кемінде 3 жыл жұмыс өтілі.
5.5	КАФЕДРА МЕНГЕРУШІСІ Еңбек қызметі: басқару
5.5.1	Лауазымдық міндеттері: - кафедраның дайындық бағыттары мен мамандықтары бойынша Даму стратегиясын әзірлейді. - жұмыс берушілермен және білім беруді басқару органдарымен сыртқы байланыстарды нығайтады, дамытады. - білім беру қызметтері нарығын және еңбек нарығын зерттейді, жұмыс берушілермен

 ATYRAU UNIVERSITY	«Х.Досмұхамедов» атындағы Атырау университеті» КеАҚ	Басылым: бірінші
	Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті "КеАҚ" педагог қызметкерлерінің лауазымдық нұсқаулары	14-бет, 37 беттен тұрады

	мақсатты жұмыс жүргізеді. - жаңғырту негізінде мамандарды даярлау сапасының кафедралық жүйесін әзірлейді. Оқу процесінің жоғары сапасын қамтамасыз ету мақсатында оқытудың инновациялық нысандары мен әдістерін анықтап, енгізе алады. - оқытудың мультимедиялық құралдарын пайдалана отырып, оқытудың барлық нысандары бойынша оқу сабақтарының барлық түрлерін өткізуді ұйымдастырады. - ПОҚ, қызметкерлер, студенттер мен магистранттардың оқу-әдістемелік, ғылыми-зерттеу, тәрбие жұмысының жоспарланған және ағымдағы мәселелерін талқылау бойынша кафедра отырыстарын өткізеді. - білім берудің үлгілік қағидалары негізінде жұмыс берушілермен келісуді ескере отырып ПОҚ әзірлеген оқу жоспарларын, оқу және білім беру бағдарламаларын, кафедра мамандықтары бойынша элективті пәндер каталогын бекітуге дайындайды. - жұмыстың барлық бағыттары бойынша жоспарларды және кафедра магистранттарының жеке жоспарларын бекітеді. Силлабустарға сәйкес білім алушылардың өзіндік жұмыстарының жүргізілуіне бақылауды жүзеге асырады. - кафедра қызметкерлері арасында педагогикалық жүктеме мен функционалдық міндеттерді бөледі және олардың уақтылығы мен орындалу сапасын бақылайды. - оқу сабақтарын өткізу кезінде оқытудың заманауи білім беру педагогикалық және ақпараттық-компьютерлік технологияларын таңдауды жүзеге асырады және ұсынады және оларды пайдалану мүмкіндіктерін қамтамасыз етеді. - оқу сабақтарының барлық түрлерін, бакалавриаттың курстық және дипломдық жобаларына басшылықты, магистратураның курстық және диссертациялық жұмыстарына басшылық пен консультация беруді бақылайды, сондай-ақ студенттер мен магистранттардың талап етілетін ғылыми-зерттеу жұмыстарын бақылауды жүзеге асырады. - студенттердің таныстыру, оқу-өндірістік және педагогикалық практикасын, магистранттардың ғылыми-зерттеу және педагогикалық практикасын жүргізу бойынша басшылықты ұйымдастырады және бақылауды жүзеге асырады, академиялық ұтқырлықты қамтамасыз етуге жәрдемдеседі. - студенттер мен магистранттарда аралық және қорытынды бақылау, емтихан сессияларын өткізуді қамтамасыз етеді. Олардың нәтижелерін талдайды және олар туралы кафедра отырыстарында, факультет кеңесінде баяндайды. - кафедрада ғылыми-зерттеу жұмыстарын жүргізуді ұйымдастырады, курстық жұмыстарды, магистрлік диссертацияларды талқылауға жібереді және қорғауға ұсынады. Студенттер мен магистранттардың ғылыми-зерттеу жұмыстарына басшылық жасау бойынша бақылауды жүзеге асырады. Аяқталған ғылыми-зерттеу жұмыстарын талқылауды және оларды енгізу мүмкіндігін ұйымдастырады. - қол жеткізілген ғылыми нәтижелерді жариялауға ықпал етеді. - кафедраның оқу-әдістемелік және ғылыми-зерттеу жұмыстарын ұйымдастырады және қатысады. Кафедраның профессорлық-оқытушылық құрамының тәжірибесін зерттейді, жинақтайды және таратады. Кафедраның бастауыш оқытушыларына оқу және әдістемелік көмек көрсетеді. Ғылыми-педагогикалық кадрларды даярлауға жетекшілік етеді. - кафедрада педагог қызметкерлердің біліктілігін арттыру бойынша жұмысты үйлестіреді. - ғылыми-әдістемелік көмек көрсету мақсатында оқу орындарымен және өзге де ұйымдармен байланыс орнатады - шетелдік ғалымдарды шақыра отырып, кафедраның, ЖОО-ның халықаралық қызметін қамтамасыз етеді және оған қатысады. - кафедра қызметін ұйымдастырады, кафедрада оқу, тәрбие және ғылыми жұмыстарға жетекшілік етеді. - кафедрада оқу процесінің барлық бағыттарының тұрақты жұмыс істеуін қамтамасыз етеді. - кафедраны білікті кадрлармен кадрлық қамтамасыз ету мәселелерін шешеді. - кафедра студенттері мен қызметкерлерінің кәсіби білімін пайдалану және дамыту және
--	---

 ATYRAU UNIVERSITY	« Х.Досмұхамедов» атындағы Атырау университеті» КеАҚ	Басылым: бірінші
	Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті " КеАҚ» педагог қызметкерлерінің лауазымдық нұсқаулары	15-бет, 37 беттен тұрады

	тәжірибе алмасу, қолайлы және қауіпсіз еңбек жағдайларын жасау, еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы талаптарын сақтау бойынша шараларды қамтамасыз етеді. - басшылықтың экономикалық және әкімшілік әдістерін дұрыс үйлестіруді, кафедра қызметкерлерінің жұмыс тиімділігін арттырудың материалдық және моральдық ынталандыру қағидаттарын қолдануды қамтамасыз етеді. - кафедра қызметінің тиімділігі үшін инновациялық технологияларды енгізуді және тартуды қамтамасыз етеді. - кафедраның талап етілетін нормативтік құжаттамасы мен есептілігінің барлық түрлерін жасауды және сақтауды қамтамасыз етеді. - кафедра қызметінің қорытындысы бойынша есеп береді. - кафедра қызметкерлерінің жұмысқа келуі және келмеуі туралы ақпаратты күн сайын тіркейді және оларды табельдеу бойынша жұмыс жүргізеді. - жоғары оқу орнының жарғысында көзделген өзге де қызметті жүзеге асырады.
5.5.2	Білуі керек: * ҚР Конституциясы; * ҚР Азаматтық кодексі; * ҚР заңдары: "білім туралы", "Ғылым туралы", " Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы", "Қазақстан Республикасындағы тіл туралы", "жалпыға бірдей әскери міндет және әскери қызмет туралы", "Мемлекеттік сатып алу туралы", "Мемлекеттік мүлік туралы"; • ЖОО-ның білім беру, ғылыми, өндірістік-шаруашылық, қаржы-экономикалық қызметін, ВиПО мамандарын даярлау саласындағы әдістемелік материалдарды, саланың, ЖОО-ның техникалық және ғылыми даму перспективаларын, ЖОО-ның кадр ресурстарын, ВиПО (қосымша білім беру)саласындағы шетелдік білім беру мекемелерінің ғылыми жетістіктері мен озық тәжірибесін регламенттейтін НҚА; * Білім беру саласындағы мемлекеттік саясаттың негізгі стратегиялары мен векторлары; * Мемлекеттің жастар саясаты; * Балалар мен жастарды тәрбиелеудің ұлттық идеологиясы; • Еңбек заңнамасы, еңбекті қорғау ережелері мен нормалары; * Заманауи педагогикалық менеджмент және стратегиялық басқару әдістемесі.
5.5.3	Біліктілікке қойылатын талаптар: Жоғары білім, магистр дәрежесінің және(немесе) ғылыми дәрежесінің болуы, кәсіптік қызмет бағыты бойынша кемінде 3 жыл немесе білім беру саласындағы Басшы құрам лауазымдарында кемінде 1 жыл жұмыс өтілі. Тілдік кафедралар мен көптілді даярлық үшін кадрларды даярлау бағыттары бойынша шет тілін меңгерудің жалпыеуропалық құзыреттеріне (стандарттарына) сәйкес шет тілін меңгергенін растайтын қолданыстағы халықаралық сертификаттың болуы. Әскери кафедра бастығының қосымша подполковниктен төмен емес әскери атағы, әскери бөлім командирінің орынбасарынан педагог қызметкерлер немесе басшы құрам лауазымдарында кемінде 5 жыл жұмыс өтілі және одан жоғары болуы тиіс.

5.6	<u>ПРОФЕССОР</u> СБШ бойынша біліктілік деңгейі 8 СБШ бойынша біліктіліктің кіші деңгейі 8.4 (ғылым және жоғары білім саласындағы уәкілетті орган беретін профессор ғылыми атағы бар оқытушылар)
5.6.1	Қызметтің негізгі мақсаты: Университетте академиялық, ғылыми-зерттеу, ғылыми-әдістемелік және қоғамдық қызметті жүзеге асырады
5.6.2	Еңбек функцияларының тізбесі: 1. Негізгі еңбек функциялары : - Оқыту - Ғылыми зерттеулер жүргізу - Ғылыми-әдістемелік жұмысты жүзеге асыру

 ATYRAU UNIVERSITY	« Х.Досмұхамедов» атындағы Атырау университеті» КеАҚ	Басылым: бірінші
	Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті " КеАҚ» педагог қызметкерлерінің лауазымдық нұсқаулары	16-бет, 37 беттен тұрады

	- Білім алушы жастарды әлеуметтендіру 2. Қосымша еңбек функциялары : - Университеттің корпоративтік басқару жүйесіне қатысу - Университеттің стейкхолдерлерімен өзара іс-қимыл	
5.6.3	Лауазымдық міндеттері:	
5.6.3.1	Еңбек функциясы 1: Оқыту	
	1-дағды: Білім алушылардың академиялық құзыреттіліктерінің талап етілетін деңгейін қамтамасыз ету	Біліктер: 1. студенттік орталықтандырылған оқыту және бағалау қағидаттарын ескере отырып, оқу сабақтарының барлық түрлерін ұйымдастыру және өткізу; 2. білім, ғылым және инновациялардың интеграциясын ескере отырып, оқылатын пәндер бойынша оқу-әдістемелік материалдарды әзірлеу; 3. білім беру бағдарламаларын әзірлеу және ғылыми мектептерді дамыту үшін жаңа бағыттарды айқындау; 4. жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің қазіргі заманғы парадигмаларының (жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беруді даярлау бағыты бойынша) құнды идеялары мен инновацияларын практикада іске асыру. Білімдер: 1. ЖЖОКБҰ-да білім беру-ғылыми процесті жоспарлау мен ұйымдастырудың негізгі талаптары; 2. студенттік орталықтандырылған оқыту және бағалау қағидаттары, оқытылатын пәндердің мазмұны; 3. жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің қазіргі заманғы парадигмалары; 4. жетекшілік ететін пәндер саласындағы білімнің қазіргі жай-күйі.
	2-дағды: Білім алушылардың кәсіби құзыреттіліктерінің талап етілетін деңгейін қамтамасыз ету	Біліктер: әлемдік трендтерге сәйкес (жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беруді даярлау бағыты бойынша) білім беру процесіне педагогикалық инновацияларды енгізу Білімдер: инновациялық педагогиканың теориялары мен әдістемелері (жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беруді даярлау бағыты бойынша)
5.6.3.2	Еңбек функциясы 2: Ғылыми зерттеулер жүргізу	
	1-дағды: Ғылым, жоғары білім және еңбек нарығының интеграциясын қамтамасыз ету	Біліктер: 1. ғылыми-зерттеу және тәжірибелік-конструкторлық жұмыстар, оның ішінде пәнаралық, халықаралық (зерттеу нәтижелерін кейіннен коммерцияландыра отырып) орындауға бастамашылық жасауға, басшылық етуге және/немесе қатысу; 2. жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында білім беру ортасында ғылыми мектепті ұйымдастыру және ілгерілету; 3. жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында құрылымдық бірліктерінің ғылыми бағыты бойынша ғылыми-зерттеу жұмысы (институттар, орталықтар, кафедралар, ғылыми зертханалар) ұйымдастыру, басшылық ету және қатысу; 4. ғылыми нәтижелілік пен жарияланым белсенділігін арттыру; 5. ұлттық және халықаралық дерекқорлармен жұмыс істеу. Білімдер: 1. ғылыми зерттеулер әдістемесі;

 ATYRAU UNIVERSITY	« Х.Досмұхамедов» атындағы Атырау университеті» КеАҚ	Басылым: бірінші
	Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті " КеАҚ» педагог қызметкерлерінің лауазымдық нұсқаулары	17-бет, 37 беттен тұрады

		2. ғылыми зерттеулер жүргізу кезіндегі этикалық нормалар; 3. ұлттық және жаһандық контексттегі заманауи ғылымды дамыту стратегиялары.
	2-дағды: Білім алушыларда зерттеу дағдыларының талап етілген деңгейін дамыту	Біліктер: ғылыми жобаларға, зерттеулерге басшылық жасау/консультация беру кезінде зерттеулердің тиісті сапасын қамтамасыз етуге міндетті Білімдер: магистрлік және докторлық бағдарламалардың өзекті мәселелері (дайындық бағыты бойынша)
5.6.3.3	Еңбек функциясы 3: Ғылыми-әдістемелік жұмысты жүзеге асыру	
	1-дағды: ЖЖОКБҰ макропроцестерін ғылыми-әдістемелік қамтамасыз ету	Біліктер: 1. барлық деңгейдегі әдістемелік комиссиялар мен кеңестердің құрамында ғылыми-әдістемелік жұмысты ұйымдастыру, басшылыққа алу және қатысу; 2. жетекшілік ететін пәндердің әдістемелік қамтамасыз етілуін бақылау; 3. білім беру процесінде инновациялық ғылыми-әдістемелік өнімді әзірлеу және қолдану; 4. іргелі және қолданбалы зерттеулер жүргізу; 5. ғылыми-зерттеу мектептерін қалыптастыру және дамыту. Білімдер: 1. үздіксіз білім беру саласындағы нормативтік құқықтық актілер (оның ішінде Ұлттық біліктілік жүйесі); 2. еңбек нарығының қажеттіліктеріне сәйкес жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің білім беру бағдарламаларын дамыту және жетілдіру тетіктері; 3. жас оқытушыларға тәлімгерлік ету стратегиялары, әдістері мен нысандары.
5.6.3.4	Еңбек функциясы 4: Білім алушы жастарды әлеуметтендіру	
	1-дағды: Студенттік ортада әлеуметтік құндылықтарды ілгерілету	Біліктер: 1. ЖЖОКБҰ саясаты мен рәсімдеріне сәйкес білім беру ортасы мен ұйымдық мәдениетті қолдау және дамыту; 2. білім алушылардың азаматтық және кәсіби белсенділігін арттыруға ықпал ету; 3. академиялық адалдық пен парасаттылық қағидаттарын сақтау. Білімдер: 1. педагогикалық менеджмент және жас ерекшелік психологиясы; 2. педагогикалық аксиология; 3. жастар ортасында және қоғамда жаһандық және ұлттық құндылықтарды ілгерілету тұжырымдамалары, стратегиялары, тетіктері.
	2-дағды: Білім алушыларды таңдалған кәсіптің құндылықтары мен таныстыру	Біліктер: 1. білім алушылардың таңдаған мамандығына тұрақты қызығушылығын қалптастыру; 2. сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет қағидаттарын сақтау. Білімдер: жетекшілік ететін пәндер саласындағы жаңа білімнің педагогикалық (тәрбиелік) әлеуеті
5.6.3.5	Қосымша еңбек функциясы: Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру стейкхолдерлерімен өзара іс-қимыл	

 ATYRAU UNIVERSITY	« Х.Досмұхамедов» атындағы Атырау университеті» КеАҚ	Басылым: бірінші
	Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті " КеАҚ» педагог қызметкерлерінің лауазымдық нұсқаулары	18-бет, 37 беттен тұрады

	1-дағды: Ішкі стейкхолдерлер мен өзара іс-қимыл	Біліктер: 1. білім алушылармен кәсіби-педагогикалық коммуникацияны қамтамасыз ету; 2. жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында қызметкерлермен және әріптестермен іскерлік, конструктивті коммуникация (оның ішінде командалық және коллаборативті) құру; 3. жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру сапасына кепілдік беру жөніндегі алқалы органдарда (академиялық комитеттер) жұмыс істеу. Білімдер: 1. қазіргі педагогикалық менеджменттің теориялары мен практикасы; 2. кәсіптік ортадағы әлеуметтік өзара іс-қимыл қағидаттарының стратегиялары, тетіктері.
	2-дағды: Сыртқы стейкхолдерлер мен өзара іс-қимыл	Біліктер: 1. білім алушыларды қоғамдық жастар қозғалыстары мен ұйымдарына тарту; 2. болашақ мамандарды даярлау процесіне жұмыс берушілерді тарту; 3. жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру сапасының кепілдігі бойынша құрылымдарда жұмыс істеуге; 4. дайындық бағыты бойынша сала қызметкерлерінің біліктілігін арттыру курстарының бағдарламаларын әзірлеу және енгізу; 5. түрлі деңгейдегі бұқаралық ақпарат құралдарында, әлеуметтік желілерде өзекті мақалалар жариялауға. Білімдер: 1. шетелдік және қазақстандық жастар қозғалыстарының (волонтерлік, жасыл жасақтар, скауттар) және ұйымдардың саясаты мен стратегиялары; 2. халықаралық және қазақстандық еңбек нарығындағы инновациялық процестер.
5.6.4	Кәсіптік білім деңгейі : Жоғары оқу орнынан кейінгі білім (ғылыми-педагогикалық докторантура), жоғары білім, маман	
5.6.5	Формальды емес және информальды біліммен байланыс: біліктілікті көтеру курстары практикалық тәжірибе	
5.6.6	Жеке құзыреттерге қойылатын талаптар: Мейірімділік, қарым-қатынас, эмпатия, стресске төзімділік, эмоционалды тепе-теңдік, кәсіби және әлеуметтік жауапкершілік, оқыту және зерттеу дағдыларын дамыту мүмкіндігі	
5.6.7	Біліктілікке қойылатын талаптар: Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім, өнер, сәулет, дене шынықтыру және спорт саласындағы ғылыми дәрежесінің / құрметті атағының және (немесе) мемлекеттік наградасының және "профессор" ғылыми атағының және ғылыми-педагогикалық қызметте кемінде 5 (бес) жыл жұмыс өтілінің болуы. Тілдік кафедралар мен көптілді даярлық үшін кадрларды даярлау бағыттары бойынша шет тілін меңгерудің жалпыеуропалық құзыреттеріне (стандарттарына) сәйкес шет тілін меңгергенін растайтын қолданыстағы халықаралық сертификаттың болуы.	
5.7	<u>ҚАУЫМДАСТЫРЫЛҒАН ПРОФЕССОР (ДОЦЕНТ),</u> <u>ПРОФЕССОР</u> СБШ бойынша біліктілік деңгейі 8	

 ATYRAU UNIVERSITY	« Х.Досмұхамедов» атындағы Атырау университеті» КеАҚ	Басылым: бірінші
	Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті " КеАҚ» педагог қызметкерлерінің лауазымдық нұсқаулары	19-бет, 37 беттен тұрады

	СБШ бойынша біліктіліктің кіші деңгейі 8.3 (ғылым және жоғары білім саласындағы уәкілетті орган беретін қауымдастырылған профессор (доцент) ғылыми атағымен)	
5.7.1	Қызметтің негізгі мақсаты: Университетте академиялық, ғылыми-зерттеу, ғылыми-әдістемелік және қоғамдық қызметті жүзеге асырады	
5.7.2	Еңбек функцияларының тізбесі: 1. Негізгі еңбек функциялары : - Оқыту - Ғылыми зерттеулер жүргізу - Ғылыми-әдістемелік жұмысты жүзеге асыру - Білім алушы жастарды әлеуметтендіру 2. Қосымша еңбек функциялары : - Университеттің корпоративтік басқару жүйесіне қатысу - Университеттің стейкхолдерлерімен өзара іс-қимыл	
5.7.3	Лауазымдық міндеттері:	
5.7.3.1	Еңбек функциясы 1: Оқыту	
	1-дағды: Білім алушылардың академиялық құзыреттіліктерінің талап етілетін деңгейін қамтамасыз ету	Біліктер: 1. студенттік орталықтандырылған оқыту және бағалау қағидаттарын ескере отырып, оқу сабақтарын ұйымдастыру және өткізу; 2. білім, ғылым және инновациялардың интеграциясын ескере отырып, оқытылатын пәндер бойынша оқу-әдістемелік материалдарды әзірлеу; 3. цифрлық технологияларды пайдалана отырып, білім алушыларымен кері байланыс орнату.
	2-дағды: Білім алушылардың кәсіби құзыреттіліктерінің талап етілетін деңгейін қамтамасыз ету	Білімдер: 1. Университетте білім беру-ғылыми процесті жоспарлау мен ұйымдастырудың негізгі талаптары; 2. студенттік орталықтандырылған оқыту және бағалау қағидаттары, оқытылатын пәндердің мазмұны; 3. жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің қазіргі заманғы парадигмалары.
		Біліктер: 1. әлемдік трендтерге сәйкес (жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағыты бойынша) білім беру процесіне педагогикалық инновацияларды енгізу; 2. мамандықтағы инновацияларды оқу процесіне экстраполяциялау (жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беруді даярлау бағыты бойынша).
		Білімдер: 1. практика бағытталған оқыту әдістері мен технологиялары; 2. кәсіп саласындағы қазіргі үрдістер (жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беруді даярлау бағыты бойынша).
5.7.3.2	Еңбек функциясы 2: Ғылыми зерттеулер жүргізу	
	1-дағды: Ғылым, жоғары білім және еңбек нарығының интеграциясын қамтамасыз ету	Біліктер: 1. ғылыми-зерттеу және тәжірибелік-конструкторлық жұмыстар, оның ішінде пәнаралық, халықаралық (зерттеу нәтижелерін кейіннен коммерцияландыра отырып) орындауға басшылық жасауға және/немесе қатысу; 2. ғылыми-зерттеу және тәжірибелік-конструкторлық жұмыстарға жас ғалымдарды тарту; 3. жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында құрылымдық бірліктерінің ғылыми бағыты бойынша

 ATYRAU UNIVERSITY	«Х.Досмұхамедов» атындағы Атырау университеті» КеАҚ	Басылым: бірінші
	Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті "КеАҚ» педагог қызметкерлерінің лауазымдық нұсқаулары	20-бет, 37 беттен тұрады

		ғылыми-зерттеу жұмыстары (институттар, орталықтар, кафедралар, ғылыми зертханалар) ұйымдастыру, басшылық ету және қатысу; 4. ғылыми нәтижелілік пен жарияланым белсенділігін арттыру; 5. ұлттық және халықаралық дерекқорлармен жұмыс істеу.
		Білімдер: 1. ғылыми зерттеулер әдіснамасы; 2. ғылыми зерттеулер жүргізу кезіндегі этикалық нормалар; 3. ұлттық және жаһандық контекстегі заманауи ғылымды дамыту стратегиялары.
	2-дағды: Білім алушыларда зерттеу дағдыларының талап етілген деңгейін дамыту	Біліктер: 1. жас ғалымдардың зерттеу дағдыларын диагностикалауды жүргізу; 2. зерттеушілік, оның ішінде жас ғалымдардың публикациялық белсенділігін дамыту және қолдау стратегияларын қолдану. Білімдер: 1. магистратура және докторантура білім алушыларының ғылыми зерттеулерінің ерекшелігі; 2. жас ғалымдардың ғылыми зерттеулердегі ынтасы мен белсенділігін арттыру стратегиялары.
5.7.3.3	Трудовая функция 3 - Осуществление научно-методической работы	
	1-дағды: Университеттің макропроцестерін ғылыми-әдістемелік қамтамасыз ету	Біліктер: 1. оқу-әдістемелік жұмысты жоспарлау және ұйымдастыру және әдістемелік құзыреттілікті дамыту; 2. сабақтардың барлық түрлерін жоспарлау және өткізу кезінде пәндік саладағы білім мен психологиялық-педагогикалық білімнің ықпалдасуын қамтамасыз ету; 3. жетекшілік ететін пәндер бойынша оқу сабақтарының барлық түрлерінің оқу, оқу-әдістемелік жұмысын және профессор-оқытушылар құрамымен өткізу сапасын жоспарлау, ұйымдастыру, бақылау; 4. жетекшілік ететін пәндерді әдістемелік қамтамасыз етуді бақылау, жинақтау және әзірлеу; 5. жоғары білім беру мәселелері бойынша ғылыми-әдістемелік жұмысқа қатысу. Білімдер: 1. үздіксіз білім беру саласындағы нормативтік құқықтық актілер (оның ішінде Ұлттық біліктілік жүйесі); 2. еңбек нарығының қажеттіліктеріне сәйкес үздіксіз білім берудің білім беру бағдарламаларын дамыту және жетілдіру тетіктері; 3. жас оқытушыларға тәлімгерлік ету стратегиялары, әдістері мен нысандары.
5.7.3.4	Еңбек функциясы 4: Білім алушы жастарды әлеуметтендіру	
	1-дағды: Студенттік ортада әлеуметтік құндылықтарды ілгерлету	Біліктер: 1. Университет саясаты мен рәсімдеріне сәйкес білім беру ортасы мен ұйымдық мәдениетті қолдау және дамыту; 2. білім алушылардың азаматтық және кәсіби белсенділігін арттыруға ықпал ету; 3. академиялық адалдық пен парасаттылық қағидаттарын сақтау. Білімдер: 1. педагогикалық менеджмент және жас ерекшелік психологиясы; 2. педагогикалық аксиология; 3. жастар ортасында және қоғамда жаһандық және ұлттық құндылықтарды ілгерілету тұжырымдамалары, стратегиялары, тетіктері.

 ATYRAU UNIVERSITY	« Х.Досмұхамедов» атындағы Атырау университеті» КеАҚ	Басылым: бірінші
	Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті " КеАҚ» педагог қызметкерлерінің лауазымдық нұсқаулары	21-бет, 37 беттен тұрады

	2-дағды: Білім алушыларды таңдалған кәсіптің құндылықтары мен таныстыру	Біліктер: 1. білім алушылардың таңдаған мамандығына тұрақты қызығушылығын қалыптастыру; 2. сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет қағидаттарын сақтау. Білімдер: жетекшілік ететін пәндер саласындағы жаңа білімнің педагогикалық (тәрбиелік) әлеуеті
5.7.3.5	Қосымша еңбек функциясы : Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру стейкхолдерлерімен өзара іс-қимыл	
	1-дағды: Ішкі стейкхолдерлер мен өзара іс-қимыл	Біліктер: 1. білім алушылармен кәсіптік-педагогикалық коммуникацияны қамтамасыз ету; 2. жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарындағы қызметкерлермен және әріптестермен іскерлік, сындарлы коммуникация (оның ішінде командалық және коллаборативті) құру; 3. жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру сапасына кепілдік беру жөніндегі алқалы органдарда (академиялық комитеттер) жұмыс істеу. Білімдер: 1. қазіргі педагогикалық менеджменттің теориялары мен практикасы; 2. кәсіби ортадағы әлеуметтік өзара іс-қимыл қағидаттарының стратегиялары, тетіктері.
	2-дағды: Сыртқы стейкхолдерлер мен өзара әрекеттесу	Біліктер: 1. білім алушыларды қоғамдық жастар қозғалыстары мен ұйымдарына тарту; 2. болашақ мамандарды даярлау процесіне жұмыс берушілерді тарту; 3. жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру сапасының кепілдігі бойынша құрылымдарда жұмыс істеу; 4. дайындық бағыты бойынша сала қызметкерлерінің біліктілігін арттыру курстарының бағдарламаларын әзірлеу және енгізу; 5. түрлі деңгейдегі бұқаралық ақпарат құралдарында, әлеуметтік желілерде өзекті мақалалар жариялау. Білімдер: 1. шетелдік және қазақстандық жастар қозғалыстарының (волонтерлік, жасыл жасақтар, скауттар) және ұйымдардың саясаты мен стратегиялары; 2. халықаралық және қазақстандық еңбек нарығындағы инновациялық процестер.
5.7.4	Кәсіптік білім деңгейі : Жоғары оқу орнынан кейінгі білім (ғылыми-педагогикалық докторантура), жоғары білім, маман	
5.7.5	Формальды емес және информальды біліммен байланыс: біліктілікті көтеру курстары практикалық тәжірибе	
5.7.6	Жеке құзыреттерге қойылатын талаптар: Мейірімділік, қарым-қатынас, эмпатия, стресске төзімділік, эмоционалды тепе-теңдік, кәсіби және әлеуметтік жауапкершілік, оқыту және зерттеу дағдыларын дамыту мүмкіндігі	
5.7.7	Біліктілікке қойылатын талаптар: Қауымдастырылған профессор (доцент) - жоғары (немесе жоғары оқу орнынан	

 ATYRAU UNIVERSITY	« Х.Досмұхамедов» атындағы Атырау университеті» КеАҚ	Басылым: бірінші
	Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті " КеАҚ» педагог қызметкерлерінің лауазымдық нұсқаулары	22-бет, 37 беттен тұрады

	кейінгі) білімі, өнер, сәулет, дене шынықтыру және спорт саласында ғылыми дәрежесінің/құрметті атағының және (немесе) мемлекеттік наградасының және "қауымдастырылған профессор" ғылыми атағының болуы, ғылыми-педагогикалық қызметте кемінде 5 (бес) жыл жұмыс өтілі. Тілдік кафедралар мен көптілді даярлық үшін кадрларды даярлау бағыттары бойынша шет тілін меңгерудің жалпыеуропалық құзыреттеріне (стандарттарына) сәйкес шет тілін меңгергенін растайтын қолданыстағы халықаралық сертификаттың болуы. Профессор - жоғары (немесе жоғары оқу орнынан кейінгі) білімі, өнер, сәулет, дене шынықтыру және спорт саласында ғылыми дәрежесінің / құрметті атағының және (немесе) мемлекеттік наградасының және "қауымдастырылған профессор" ғылыми атағының болуы, ғылыми-педагогикалық қызметте кемінде 7 (бес) жыл жұмыс өтілі. Тілдік кафедралар мен көптілді даярлық үшін кадрларды даярлау бағыттары бойынша шет тілін меңгерудің жалпыеуропалық құзыреттеріне (стандарттарына) сәйкес шет тілін меңгергенін растайтын қолданыстағы халықаралық сертификаттың болуы.	
5.8	<u>СЕНЬОР-ЛЕКТОР.</u> <u>КАУЫМДАСТЫРЫЛҒАН ПРОФЕССОР (ДОЦЕНТ).</u> СБШ бойынша біліктілік деңгейі 8 СБШ бойынша біліктіліктің кіші деңгейі 8.2 ("ғылым кандидаты", "ғылым докторы" ғылыми дәрежесімен, "философия докторы (PhD) (Пейджиди)/ бейіні бойынша доктор" дәрежесімен / өнер, сәулет, дене шынықтыру және спорт саласындағы құрметті атағы және (немесе) мемлекеттік наградасы бар)	
5.8.1	Қызметтің негізгі мақсаты: Университетте академиялық, ғылыми-зерттеу, ғылыми-әдістемелік және қоғамдық қызметті жүзеге асырады	
5.8.2	Еңбек функцияларының тізбесі: 1. Негізгі еңбек функциялары : - Оқыту - Ғылыми зерттеулер жүргізу - Ғылыми-әдістемелік жұмысты жүзеге асыру - Білім алушы жастарды әлеуметтендіру 2. Қосымша еңбек функциялары : - Университеттің корпоративтік басқару жүйесіне қатысу - Университеттің стейкхолдерлерімен өзара іс-қимыл	
5.8.3	Лауазымдық міндеттері:	
5.8.3.1	Еңбек функциясы 1: Оқыту	
	1-дағды Білім алушылардың академиялық құзыреттіліктерінің талап етілетін деңгейін қамтамасыз ету	Біліктер: Біліктер: 1. студенттік орталықтандырылған оқыту және бағалау қағидаттарын ескере отырып, оқу сабақтарын ұйымдастыру және өткізу; 2. білім, ғылым және инновациялардың интеграциясын ескере отырып, оқытылатын пәндер бойынша оқу-әдістемелік материалдарды әзірлеу; 3. цифрлық технологияларды пайдалана отырып білім алушыларымен кері байланыс орнату. Білімдер: 1. Университетте білім беру-ғылыми процесті жоспарлау мен ұйымдастырудың негізгі талаптары; 2. студенттік орталықтандырылған оқыту және бағалау қағидаттары, оқытылатын пәндердің мазмұны; 3. андрогогиканың теориясы мен әдістемесі.
	2-дағды Білім	Біліктер: 1. оқу сабақтарын жоспарлау, ұйымдастыру және өткізуде мамандық

 ATYRAU UNIVERSITY	«Х.Досмұхамедов» атындағы Атырау университеті» КеАҚ	Басылым: бірінші
	Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті "КеАҚ» педагог қызметкерлерінің лауазымдық нұсқаулары	23-бет, 37 беттен тұрады

	алушылардың кәсіби құзыреттіліктерінің талап етілетін деңгейін қамтамасыз ету	ерекшелігін (жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беруді даярлау бағыты бойынша) ескеру; 2. мамандықтағы инновацияларды оқу процесіне экстраполяциялау (жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беруді даярлау бағыты бойынша). Білімдер: 1. практика бағытталған оқыту әдістері мен технологиялары; 2. мамандық саласындағы қазіргі үрдістер (жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беруді даярлау бағыты бойынша).
5.8.3.2	Еңбек функциясы 2 - Ғылыми зерттеулер жүргізу	
	1-дағды Ғылым, жоғары білім және еңбек нарығының интеграциясын қамтамасыз ету	Біліктер: 1. ғылыми-зерттеу және тәжірибелік-конструкторлық жұмыстар, оның ішінде пәнаралық, халықаралық (зерттеу нәтижелерін кейін коммерцияландыра отырып) орындауға басшылық жасау және/немесе қатысу; 2. зерттеу нәтижелерін практикалық іске асыру үшін ішкі және сыртқы ғылыми мектептермен / орталықтармен коллаборация орнату; 3. ғылыми нәтижелілік пен жарияланым белсенділігін арттыру; 4. ұлттық және халықаралық дерекқорлармен жұмыс істеу. Білімдер: 1. қазіргі ғылымның философиясы мен әдіснамасы; 2. ғылыми зерттеулер жүргізу кезіндегі этикалық нормалар.
	2-дағды Білім алушыларда зерттеу дағдыларының қажетті деңгейін дамыту	Біліктер: 1. бакалавриат, магистратура және докторант білім алушыларының зерттеу дағдыларын диагностикалауды жүргізу; 2. бакалавр, магистрант және докторант білім алушыларының зерттеу, оның ішінде публикациялық белсенділігін дамыту және қолдау стратегияларын қолдану. Білімдер: 1. білім алушы магистранттар мен докторанттардың ғылыми зерттеулерінің ерекшелігі; 2. ғылыми зерттеулерде бакалавр, магистрант пен докторант білім алушыларының ынтасы мен белсенділігін арттыру стратегиялары.
5.8.3.3	Еңбек функциясы 3: Ғылыми-әдістемелік жұмысты жүзеге асыру	
	1-дағды университетте макропроцестерін ғылыми-әдістемелік қамтамасыз ету	Біліктер: 1. жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламалары бойынша оқу сабақтарының барлық түрлерін жоспарлау және өткізу кезінде психологиялық-педагогикалық білім мен пәндік саладағы білімнің интеграциясын қамтамасыз ету; 2. еңбек нарығының сұраныстарына сәйкес жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің, оның ішінде инновациялық білім беру бағдарламаларын іске асыру; 3. оқу процесінде ғылыми-әдістемелік өнімдерді әзірлеу және қолдану. Білімдер: 1. жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру саласындағы нормативтік құқықтық актілер (оның ішінде Ұлттық біліктілік жүйесі); 2. еңбек нарығының қажеттіліктеріне сәйкес жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің білім беру бағдарламаларын дамыту және жетілдіру тетіктері; 3. ғылыми мектептерді қалыптастыру мен дамытудың

 ATYRAU UNIVERSITY	« Х.Досмұхамедов» атындағы Атырау университеті» КеАҚ	Басылым: бірінші
	Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті " КеАҚ» педагог қызметкерлерінің лауазымдық нұсқаулары	24-бет, 37 беттен тұрады

		стратегиялары, әдістері мен формалары және жас оқытушыларға тәлімгерлік ету.
5.8.3.4	Еңбек функциясы 4: Білім алушы жастарды әлеуметтендіру	
	1-дағды Студенттік ортада әлеуметтік құндылықтарды ілгерлету	Біліктер: 1. Университет саясаты мен рәсімдеріне сәйкес білім беру ортасы мен ұйымдық мәдениетті қолдау және дамыту; 2. білім алушылардың азаматтық және кәсіби белсенділігін арттыруға ықпал ету; 3. академиялық адалдық пен парасаттылық қағидаттарын сақтау. Білімдер: 1. педагогикалық менеджмент және жас ерекшелік психологиясы; 2. педагогикалық аксиология; 3. жастар ортасында және қоғамда жаһандық және ұлттық құндылықтарды ілгерілету тұжырымдамалары, стратегиялары, тетіктері.
	2-дағды Білім алушыларды таңдалған кәсіптің құндылықтары мен таныстыру	Біліктер: 1. білім алушылардың таңдаған мамандығына тұрақты қызығушылығын қалыптастыру; 2. сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет қағидаттарын сақтау. Білімдер: жетекшілік ететін пәндер саласындағы жаңа білімнің педагогикалық (тәрбиелік) әлеуеті
5.8.3.5	Қосымша еңбек функциясы: Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру стейкхолдерлерімен өзара іс-қимыл	
	1-дағды Ішкі стейкхолдерлер мен өзара іс-қимыл	Біліктер: 1. Университет білім алушылармен, әріптестерімен және қызметкерлерімен оңтайлы коммуникациялар құру; 2. Университет қызметкерлерімен және әріптестерімен командада жұмыс істеу. Білімдер: 1. білім алушылармен педагогикалық өзара іс-қимыл қағидаттары; 2. академиялық және кәсіби ортадағы коммуникация стратегиялары мен тетіктері.
	2-дағды Сыртқы стейкхолдерлер мен өзара іс-қимыл	Біліктер: 1. білім алушыларды қоғамдық жастар қозғалыстары мен ұйымдарына тарту; 2. болашақ мамандарды даярлау процесіне жұмыс берушілерді тарту; 3. дайындық бағыты бойынша сала қызметкерлерінің біліктілігін арттыру курстарының бағдарламаларын әзірлеу және енгізу; 4. жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру сапасының кепілдігі бар бойынша құрылымдарда жұмыс істеу; 5. түрлі деңгейдегі бұқаралық ақпарат құралдарында әлеуметтік желілерде өзекті мақалалар жариялау. Білімдер: 1. шетелдік және қазақстандық жастар қозғалыстарының (волонтерлік, жасыл жасақтар, скауттар) және ұйымдардың саясаты мен стратегиялары; 2. халықаралық және қазақстандық еңбек нарығындағы инновациялық процестер.
5.8.4	Кәсіптік білім деңгейі : Жоғары оқу орнынан кейінгі білім (ғылыми-педагогикалық докторантура), жоғары білім, маман	

 ATYRAU UNIVERSITY	« Х.Досмұхамедов» атындағы Атырау университеті» КеАҚ	Басылым: бірінші
	Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті " КеАҚ» педагог қызметкерлерінің лауазымдық нұсқаулары	25-бет, 37 беттен тұрады

5.8.5	Формальды емес және информальды біліммен байланыс: біліктілікті көтеру курстары практикалық тәжірибе	
5.8.6	Жеке құзыреттерге қойылатын талаптар: Мейірімділік, қарым-қатынас, эмпатия, стресске төзімділік, эмоционалды тепе-теңдік, кәсіби және әлеуметтік жауапкершілік, оқыту және зерттеу дағдыларын дамыту мүмкіндігі	
5.8.7	Біліктілікке қойылатын талаптар: Сеньор-лектор - жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім (ғылыми-педагогикалық магистратура және докторантура), ғылыми-педагогикалық қызметтің жұмыс өтілі кемінде 3 (үш) жыл немесе мамандығы (қызмет бейіні) бойынша практикалық жұмыс өтілі кемінде 5 (бес) жыл және ғылыми дәрежесінің / құрметті атағының және (немесе)) өнер, сәулет, дене шынықтыру және спорт саласындағы мемлекеттік награда. Тілдік кафедралар мен көптілді даярлық үшін кадрларды даярлау бағыттары бойынша шет тілін меңгерудің жалпыеуропалық құзыреттеріне (стандарттарына) сәйкес шет тілін меңгергенін растайтын қолданыстағы халықаралық сертификаттың болуы. Қауымдастырылған профессор (доцент) - жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім, ғылыми дәрежесінің болуы, ғылыми-педагогикалық қызметте кемінде 5 (бес) жыл жұмыс өтілі. Тілдік кафедралар мен көптілді даярлық үшін кадрларды даярлау бағыттары бойынша шет тілін меңгерудің жалпыеуропалық құзыреттеріне (стандарттарына) сәйкес шет тілін меңгергенін растайтын қолданыстағы халықаралық сертификаттың болуы.	
5.9	<u>СЕНЬОР-ЛЕКТОР.</u> <u>ПРОФЕССОРДЫҢ АССИСТЕНТІ</u> СБШ бойынша біліктілік деңгейі 8 СБШ бойынша біліктіліктің кіші деңгейі 8.1 (практикалық тәжірибемен немесе "ғылым кандидаты", "ғылым докторы" ғылыми дәрежесімен; "философия докторы (PhD) / бейіні бойынша доктор" дәрежесімен / өнер, сәулет, дене шынықтыру және спорт саласындағы құрметті атағы және (немесе) мемлекеттік наградасы бар)	
5.9.1	Қызметтің негізгі мақсаты: Университетте академиялық, ғылыми-зерттеу, ғылыми-әдістемелік және қоғамдық қызметті жүзеге асырады	
5.9.2	Еңбек функцияларының тізбесі: 1. Негізгі еңбек функциялары : - Оқыту - Ғылыми зерттеулер жүргізу - Ғылыми-әдістемелік жұмысты жүзеге асыру - Білім алушы жастарды әлеуметтендіру 2. Қосымша еңбек функциялары : - Университеттің корпоративтік басқару жүйесіне қатысу - Университеттің стейкхолдерлерімен өзара іс-қимыл	
5.9.3	Лауазымдық міндеттері:	
5.9.3.1	1-еңбек функциясы: Оқыту	
	1-дағды Білім алушылардың академиялық құзыреттіліктерінің талап етілетін деңгейін	Біліктер: 1. студенттік орталықтандырылған оқыту және бағалау қағидаттарын ескере отырып, оқу сабақтарын жоспарлау, ұйымдастыру және өткізу; 2. білім, ғылым және инновациялардың интеграциясын ескере отырып, оқытылатын пәндер бойынша оқу-әдістемелік материалдарды әзірлеу; 3. цифрлық технологияларды пайдалана отырып білім

 ATYRAU UNIVERSITY	« Х.Досмұхамедов» атындағы Атырау университеті» КеАҚ	Басылым: бірінші
	Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті " КеАҚ» педагог қызметкерлерінің лауазымдық нұсқаулары	26-бет, 37 беттен тұрады

	қамтамасыз ету	алушыларымен кері байланыс орнату.
		Білімдер: 1. Университетте білім беру-ғылыми процесті жоспарлау мен ұйымдастырудың негізгі талаптары; 2. студенттік орталықтандырылған оқыту және бағалау қағидаттары, оқытылатын пәндердің мазмұны; 3. білім берудегі инновациялар.
	2-дағды Білім алушылардың кәсіби құзыреттіліктерінің талап етілетін деңгейін қамтамасыз ету	Біліктер: 1. оқу сабақтарын жоспарлауда, ұйымдастыруда және өткізуде мамандық ерекшелігін (жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің даярлау бағыты бойынша) ескеру; 2. мамандықтағы инновацияларды оқу процесіне экстраполяциялау (жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беруді даярлау бағыты бойынша). Білімдер: 1. практика бағытталған оқыту әдістері мен технологиялары; 2. мамандық саласындағы қазіргі үрдістер (жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беруді даярлау бағыты бойынша).
5.9.3.2	Еңбек функциясы 2: Ғылыми зерттеулер жүргізу	
	1-дағды Ғылым, жоғары білім және еңбек нарығының интеграциясы н қамтамасыз ету	Біліктер: 1. ғылыми-зерттеу және тәжірибелік-конструкторлық жұмыстар/шығармашылық жобаларды орындауда қатысу; 2. ғылыми нәтижелілік пен жарияланым белсенділігін арттыру; 3. ұлттық және халықаралық дерекқорлармен жұмыс істеу. Білімдер: қазіргі ғылымның философиясы мен әдіснамасы
	2-дағды Білім алушыларда зерттеу дағдыларының қажетті деңгейін дамыту	Біліктер: 1. бакалавриат және магистратура білім алушыларының зерттеу дағдыларына диагностика жүргізу; 2. бакалавриат және магистратура білім алушыларының зерттеушілік, оның ішінде публикациялық белсенділігін дамыту және қолдау стратегияларын қолдану; 3. ғылыми-зерттеу және тәжірибелік-конструкторлық жұмыстарға бакалавриат және магистратураның білім алушыларын тарту. Білімдер: 1. бакалавриат және магистратура білім алушыларының ғылыми зерттеулерінің ерекшелігі; 2. ғылыми зерттеулерде бакалавриат және магистратура білім алушыларының ынтасы мен белсенділігін арттыру стратегиялары.
5.9.3.3	3-еңбек функциясы: Ғылыми-әдістемелік жұмысты жүзеге асыру	
	1-дағды ЖЖОКБҰ макропроцестерін ғылыми-әдістемелік қамтамасыз ету	Біліктер: 1. оқу сабақтарын өткізу кезінде пәндік салада психологиялық-педагогикалық білім мен білімді интеграциялауды қамтамасыз ету; 2. оқу процесінде ғылыми-әдістемелік өнімді әзірлеу және қолдану; 3. жас оқытушыларға тәлімгерлікті жүзеге асыру. Білімдер: 1. жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру саласындағы нормативтік құқықтық актілер (оның ішінде Ұлттық біліктілік жүйесі); 2. еңбек нарығының қажеттіліктеріне сәйкес жоғары және жоғары

 ATYRAU UNIVERSITY	« Х.Досмұхамедов» атындағы Атырау университеті» КеАҚ	Басылым: бірінші
	Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті " КеАҚ» педагог қызметкерлерінің лауазымдық нұсқаулары	27-бет, 37 беттен тұрады

		оқу орнынан кейінгі білім берудің білім беру бағдарламаларын дамыту және жетілдіру тетіктері; 3. заманауи және инновациялық (оның ішінде цифрлық) оқыту технологиялары.
5.9.3.4	Еңбек функциясы 4: Білім алушы жастарды әлеуметтендіру	
	1-дағды Студенттік ортада әлеуметтік құндылықтарды ілгерлету	Біліктер: 1. Университет саясаты мен рәсімдеріне сәйкес білім беру ортасы мен ұйымдық мәдениетті қолдау және дамыту; 2. білім алушылардың азаматтық және кәсіби белсенділігін арттыруға ықпал ету; 3. академиялық адалдық пен парасаттылық қағидаттарын сақтау.
		Білімдер: 1. педагогикалық менеджмент және жас ерекшелік психологиясы; 2. педагогикалық аксиология; 3. жастар ортасында және қоғамда жаһандық және ұлттық құндылықтарды ілгерілету тұжырымдамалары, стратегиялары, тетіктері.
	2-дағды Білім алушыларды таңдалған кәсіптің құндылықтарым ен таныстыру	Біліктер: 1. білім алушылардың таңдаған мамандығына тұрақты қызығушылығын қалыптастыру; 2. сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет қағидаттарын сақтау.
		Білімдер: 1. педагогикалық деонтология, басқа мамандықтардың деонтологиялық тұжырымдамалары (жоғары білім беруді даярлау бағыты бойынша); 2. кәсіптің құндылық белгілерінің ерекшеліктері (жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беруді даярлау бағыты бойынша).
5.9.3.5	Қосымша еңбек функциясы: Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру стейкхолдерлерімен өзара іс-қимыл	
	1-дағды Ішкі стейкхолдерлер мен өзара іс-қимыл	Біліктер: 1. ЖЖОКБҰ білім алушыларымен, әріптестерімен және қызметкерлерімен оңтайлы коммуникациялар құру; 2. ЖЖОКБҰ қызметкерлерімен және әріптестерімен командада жұмыс істеу.
		Білімдер: 1. білім алушылармен педагогикалық өзара іс-қимыл қағидаттары; 2. академиялық және кәсіби ортадағы коммуникация стратегиялары мен тетіктері.
	2-дағды Сыртқы стейкхолдерлер мен өзара іс-қимыл	Біліктер: 1. білім алушыларды қоғамдық жастар қозғалыстары мен ұйымдарына тарту; 2. болашақ мамандарды даярлау процесіне жұмыс берушілерді тарту; 3. дайындық бағыты бойынша сала қызметкерлерінің біліктілігін арттыру курстарының бағдарламаларын әзірлеу және енгізу; 4. жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру сапасына кепілдік беру жөніндегі құрылымдарда жұмыс істеу; 5. түрлі деңгейдегі бұқаралық ақпарат құралдарында, әлеуметтік желілерде өзекті мақалалар жариялау.
		Білімдер: 1. шетелдік және қазақстандық жастар қозғалыстарының (волонтерлік, жасыл жасақтар, скауттар) және ұйымдардың саясаты

 ATYRAU UNIVERSITY	« Х.Досмұхамедов» атындағы Атырау университеті» КеАҚ	Басылым: бірінші
	Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті " КеАҚ» педагог қызметкерлерінің лауазымдық нұсқаулары	28-бет, 37 беттен тұрады

		мен стратегиялары; 2. халықаралық және қазақстандық еңбек нарығындағы инновациялық процестер.
5.9.4	Жеке құзыреттерге қойылатын талаптар: Мейірімділік, қарым-қатынас, эмпатия, стресске төзімділік, эмоционалды тепе-теңдік, кәсіби және әлеуметтік жауапкершілік, оқыту және зерттеу дағдыларын дамыту мүмкіндігі	
5.9.5	Біліктілікке қойылатын талаптар: Сеньор-лектор - жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім, ғылыми-педагогикалық қызмет өтілі кемінде 5 (бес) жыл немесе өнер, сәулет, дене шынықтыру және спорт саласында ғылыми дәрежесінің/құрметті атағының және (немесе) мемлекеттік наградасының болуы. Тілдік кафедралар мен көптілді даярлық үшін кадрларды даярлау бағыттары бойынша шет тілін меңгерудің жалпыеуропалық құзыреттеріне (стандарттарына) сәйкес шет тілін меңгергенін растайтын қолданыстағы халықаралық сертификаттың болуы. "Педагогикалық ғылымдар" бағыты бойынша білім беру бағдарламаларын оқытатын профессор-оқытушылар құрамының лауазымына жұмысқа қабылдау кезінде мектепте оқыту тәжірибесінің болуына басымдық беріледі Профессордың ассистенті - жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім және өнер, сәулет, дене шынықтыру және спорт саласында ғылыми дәрежесінің / құрметті атағының және (немесе) мемлекеттік наградасының болуы. Тілдік кафедралар мен көптілді даярлық үшін кадрларды даярлау бағыттары бойынша шет тілін меңгерудің жалпыеуропалық құзыреттеріне (стандарттарына) сәйкес шет тілін меңгергенін растайтын қолданыстағы халықаралық сертификаттың болуы.	
5.9.6	Біліктілікке қойылатын талаптар: Сеньор-лектор - жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім, ғылыми-педагогикалық қызмет өтілі кемінде 5 (бес) жыл немесе өнер, сәулет, дене шынықтыру және спорт саласында ғылыми дәрежесінің/құрметті атағының және (немесе) мемлекеттік наградасының болуы. Тілдік кафедралар мен көптілді даярлық үшін кадрларды даярлау бағыттары бойынша шет тілін меңгерудің жалпыеуропалық құзыреттеріне (стандарттарына) сәйкес шет тілін меңгергенін растайтын қолданыстағы халықаралық сертификаттың болуы.	
5.9.7	Біліктілікке қойылатын талаптар: Сеньор-лектор - жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім, ғылыми-педагогикалық қызмет өтілі кемінде 5 (бес) жыл немесе өнер, сәулет, дене шынықтыру және спорт саласында ғылыми дәрежесінің/құрметті атағының және (немесе) мемлекеттік наградасының болуы. Тілдік кафедралар мен көптілді даярлық үшін кадрларды даярлау бағыттары бойынша шет тілін меңгерудің жалпыеуропалық құзыреттеріне (стандарттарына) сәйкес шет тілін меңгергенін растайтын қолданыстағы халықаралық сертификаттың болуы.	
5.10	АҒА ОҚЫТУШЫ СБШ бойынша біліктілік деңгейі 7 СБШ бойынша біліктіліктің кіші деңгейі 7.2 (ғылыми дәрежесі жоқ)	
5.10.1	Қызметтің негізгі мақсаты: Университетте академиялық, ғылыми-зерттеу, ғылыми-әдістемелік және қоғамдық қызметті жүзеге асырады	
5.10.2	Еңбек функцияларының тізбесі: 1. Негізгі еңбек функциялары : - Оқыту - Ғылыми зерттеулер жүргізу - Ғылыми-әдістемелік жұмысты жүзеге асыру - Білім алушы жастарды әлеуметтендіру 2. Қосымша еңбек функциялары : - Университеттің корпоративтік басқару жүйесіне қатысу - Университеттің стейкхолдерлерімен өзара іс-қимыл	
5.10.3	Лауазымдық міндеттері:	
5.10.3.1	1-еңбек функциясы: Оқыту	
	1-дағды Білім алушылардың академиялық құзыреттіліктер	Біліктер: 1. студенттік орталықтандырылған оқыту және бағалау қағидаттарын ескере отырып, дәріс, семинар және практикалық сабақтарды ұйымдастыру және өткізу; 2. білім, ғылым және инновациялардың интеграциясын ескере

 ATYRAU UNIVERSITY	« Х.Досмұхамедов» атындағы Атырау университеті» КеАҚ	Басылым: бірінші
	Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті " КеАҚ» педагог қызметкерлерінің лауазымдық нұсқаулары	29-бет, 37 беттен тұрады

	інің талап етілетін деңгейін қамтамасыз ету	отырып, оқытылатын пәндер бойынша оқу-әдістемелік материалдарды әзірлеу; 3. цифрлық технологияларды пайдалана отырып, бакалавриат білім алушыларымен кері байланыс орнату.
		Білімдер: 1. Университетте білім беру-ғылыми процесті жоспарлау мен ұйымдастырудың негізгі талаптары; 2. студенттік орталықтандырылған оқыту және бағалау қағидаттары, оқытылатын пәндердің мазмұны.
	2-дағды Білім алушылардың кәсіби құзыреттіліктер інің талап етілетін деңгейін қамтамасыз ету	Біліктер: 1. оқу сабақтарын жоспарлау, ұйымдастыру және өткізуде мамандық ерекшелігін (жоғары білім беруді даярлау бағыты бойынша) ескеру; 2. мамандықтағы инновацияны оқу процесіне экстраполяциялау (жоғары білім беруді даярлау бағыты бойынша).. Білімдер: 1. практика бағытталған оқыту әдістері мен технологиялары; 2. мамандықтар саласындағы қазіргі үрдістер (жоғары білім беруді даярлау бағыты бойынша).
5.10.3.2	Еңбек функциясы 2: Ғылыми зерттеулер жүргізу	
	1-дағды Ғылым, жоғары білім және еңбек нарығының интеграциясын қамтамасыз ету	Біліктер: 1. ғылыми-зерттеу және тәжірибелік-конструкторлық жұмыстарды орындауға қатысу; 2. ғылыми нәтижелілік пен жарияланым белсенділігін арттыру 3. ұлттық және халықаралық дерекқорлармен жұмыс істеу. Білімдер: 1. ғылыми зерттеулер әдіснамасы; 2. ғылыми зерттеулер жүргізу кезіндегі этикалық нормалар; 3. ғылым саласындағы нормативтік құқықтық актілер.
	2-дағды Білім алушыларда зерттеу дағдыларының талап етілетін деңгейін дамыту	Біліктер: 1. бакалавриат білім алушыларының зерттеу дағдыларын диагностикалауды жүргізу; 2. бакалавриат білім алушыларының зерттеу қызметі мен жариялау белсенділігін дамыту және қолдау стратегияларын қолдану. Білімдер: 1. бакалавриат білім алушыларының ғылыми зерттеу дағдыларын диагностикалау; 2. ғылыми зерттеулерде бакалавриат білім алушыларының ынтасы мен белсенділігін арттыру стратегиялары.
5.10.3.3	Еңбек функциясы 3: Ғылыми-әдістемелік жұмысты жүзеге асыру	
	1-дағды: макропроцестер ін ғылыми-әдістемелік қамтамасыз ету	Біліктер: 1. оқу-әдістемелік жұмысты жүргізу және әдістемелік құзыреттілікті дамыту; 2. кәсіби біліктілігін арттыру; 3. бакалавриаттың семинар/практикалық сабақтарын өткізу кезінде пәндік саладағы білім мен психологиялық-педагогикалық білім интеграциясын қамтамасыз ету; 4. оқытудың заманауи және инновациялық (оның ішінде цифрлық) технологияларын қолдану. Білімдер: 1. ғылым және жоғары білім саласындағы нормативтік құқықтық актілер (оның ішінде Ұлттық біліктілік жүйесі); 2. психологиялық-педагогикалық және пәндік (арнайы) білімді

 ATYRAU UNIVERSITY	« Х.Досмұхамедов» атындағы Атырау университеті» КеАҚ	Басылым: бірінші
	Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті " КеАҚ» педагог қызметкерлерінің лауазымдық нұсқаулары	30-бет, 37 беттен тұрады

		интеграциялау тетіктері мен қағидаттары; 3. заманауи және инновациялық (оның ішінде цифрлық) оқыту технологиялары.
5.10.3.4	Еңбек функциясы 4: Білім алушы жастарды әлеуметтендіру	
	1-дағды Студенттік ортада әлеуметтік құндылықтарды ілгерлету	Біліктер: 1. Университет саясаты мен рәсімдеріне сәйкес білім беру ортасы мен ұйымдық мәдениетті қолдау және дамыту; 2. білім алушылардың азаматтық және кәсіби белсенділігін арттыруға ықпал ету; 3. академиялық адалдық пен парасаттылық қағидаттарын сақтау. Білімдер: 1. педагогикалық менеджмент және жас ерекшелік психологиясы; 2. педагогикалық аксиология; 3. жастар ортасында және қоғамда жаһандық және ұлттық құндылықтарды ілгерілету тұжырымдамалары, стратегиялары, тетіктері.
	2-дағды Білім алушыларды таңдалған кәсіптің құндылықтары мен таныстыру	Біліктер: 1. білім алушылардың таңдаған мамандығына тұрақты қызығушылығын қалыптастыру; 2. сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет қағидаттарын сақтау. Білімдер: 1. педагогикалық деонтология, басқа мамандықтардың деонтологиялық тұжырымдамалары (жоғары білім беруді даярлау бағыты бойынша); 2. мамандықтың құндылық белгілерінің ерекшелігі (жоғары білім беруді даярлау бағыты бойынша).
5.10.3.5	Қосымша еңбек функциясы: Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру стейкхолдерлерімен өзара іс-қимыл	
	1-дағды Ішкі стейкхолдерлер мен өзара іс-қимыл	Біліктер: 1. Университет білім алушыларымен, әріптестерімен және қызметкерлерімен оңтайлы коммуникациялар құру; 2. Университет қызметкерлерімен және әріптестерімен командада жұмыс істеу. Білімдер: 1. білім алушылармен педагогикалық өзара іс-қимыл қағидаттары; 2. академиялық және кәсіби ортадағы коммуникация стратегиялары мен тетіктері.
	2-дағды Сыртқы стейкхолдерлер мен өзара іс-қимыл	Біліктер: 1. білім алушыларды қоғамдық жастар қозғалыстары мен ұйымдарына тарту; 2. болашақ мамандарды даярлау процесіне жұмыс берушілерді тарту; 3. дайындық бағыты бойынша сала қызметкерлерінің біліктілігін арттыру курстарының бағдарламаларын әзірлеу және енгізу; 4. түрлі деңгейдегі бұқаралық ақпарат құралдарында әлеуметтік желілерде өзекті мақалалар жариялау. Білімдер: 1. шетелдік және қазақстандық жастар қозғалыстарының (волонтерлік, жасыл жасақтар, скауттар) және ұйымдардың саясаты мен стратегиялары; 2. халықаралық және қазақстандық еңбек нарығындағы инновациялық процестер.
5.10.4	Кәсіптік білім деңгейі :	

 ATYRAU UNIVERSITY	« Х.Досмұхамедов» атындағы Атырау университеті» КеАҚ	Басылым: бірінші
	Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті " КеАҚ» педагог қызметкерлерінің лауазымдық нұсқаулары	31-бет, 37 беттен тұрады

	Жоғары оқу орнынан кейінгі білім (ғылыми-педагогикалық докторантура), жоғары білім, маман	
5.10.5	Формальды емес және информальды біліммен байланыс: біліктілікті көтеру курстары практикалық тәжірибе	
5.10.6	Жеке құзыреттерге қойылатын талаптар: Мейірімділік, қарым-қатынас, эмпатия, стресске төзімділік, эмоционалды тепе-теңдік, кәсіби және әлеуметтік жауапкершілік, оқыту және зерттеу дағдыларын дамыту мүмкіндігі	
5.10.7	Біліктілікке қойылатын талаптар: жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім (ғылыми-педагогикалық магистратура), ғылыми-педагогикалық қызметтің жұмыс өтілі ассистент лауазымында кемінде 3 (үш) жыл немесе мамандығы (қызмет бейіні) бойынша практикалық жұмыс өтілі кемінде 5 (бес) жыл. Тілдік кафедралар мен көптілді даярлық үшін кадрларды даярлау бағыттары бойынша шет тілін меңгерудің жалпыеуропалық құзыреттеріне (стандарттарына) сәйкес шет тілін меңгергенін растайтын қолданыстағы халықаралық сертификаттың болуы. "Педагогикалық ғылымдар" бағыты бойынша білім беру бағдарламаларын оқытатын профессор-оқытушылар құрамының лауазымына жұмысқа қабылдау кезінде мектепте оқыту тәжірибесінің болуына басымдық беріледі.	
5.11	ОҚЫТУШЫ / АССИСТЕНТ СБШ бойынша біліктілік деңгейі 7 СБШ бойынша біліктіліктің кіші деңгейі 7.1 (ғылыми дәрежесі жоқ)	
5.11.1	Қызметтің негізгі мақсаты: Университетте академиялық, ғылыми-зерттеу, ғылыми-әдістемелік және қоғамдық қызметті жүзеге асырады	
5.11.2	Еңбек функцияларының тізбесі: 1. Негізгі еңбек функциялары : - Оқыту - Ғылыми зерттеулер жүргізу - Ғылыми-әдістемелік жұмысты жүзеге асыру - Білім алушы жастарды әлеуметтендіру 2. Қосымша еңбек функциялары : - Университеттің корпоративтік басқару жүйесіне қатысу - Университеттің стейкхолдерлерімен өзара іс-қимыл	
5.11.3	Лауазымдық міндеттері:	
5.11.3.1	1-еңбек функциясы: Оқыту	
	1-дағды: Білім алушылардың академиялық құзыреттіліктерінің талап етілетін деңгейін қамтамасыз ету	Біліктер: 1. студенттік орталықтандырылған оқыту және бағалау қағидаттарын ескере отырып, оқу сабақтарын (дәрістерден басқа) ұйымдастыру және өткізу; 2. білім, ғылым және инновациялардың интеграциясын ескере отырып, оқытылатын пәндер бойынша семинар оқу-әдістемелік материалдарды әзірлеу; 3. цифрлық технологияларды пайдалана отырып, бакалавриат білім алушыларымен кері байланыс орнату. Білімдер: 1. Университетте білім беру-ғылыми процесті жоспарлау мен ұйымдастырудың негізгі талаптары; 2. студенттік орталықтандырылған оқыту және бағалау қағидаттары, оқытылатын пәндердің мазмұны.
	2-дағды Білім алушылардың	Біліктер: 1. оқу сабақтарын өткізуде мамандық ерекшелігін (жоғары білім беруді даярлау бағыты бойынша) ескеру;

 ATYRAU UNIVERSITY	« Х.Досмұхамедов» атындағы Атырау университеті» КеАҚ	Басылым: бірінші
	Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті " КеАҚ» педагог қызметкерлерінің лауазымдық нұсқаулары	32-бет, 37 беттен тұрады

	кәсіби құзыреттіліктер інің талап етілетін деңгейін қамтамасыз ету	2. мамандықтағы инновацияларды оқу процесіне экстраполяциялау (жоғары білім беру даярлау бағыты бойынша). Білімдер: 1. практика бағытталған оқыту әдістері мен технологиялары; 2. кәсіп саласындағы қазіргі тенденциялар (жоғары білім беруді даярлау бағыты бойынша).
5.11.3.2	Еңбек функциясы 2: Ғылыми зерттеулер жүргізу	
	1-дағды: Ғылым, жоғары білім және еңбек нарығының интеграциясын қамтамасыз ету	Біліктер: 1. ғылыми-зерттеу және тәжірибелік-конструкторлық жұмыстар /шығармашылық жобалар мен жұмыстарды орындауға қатысу; 2. ғылыми нәтижелілік пен жарияланым белсенділігін арттыру 3. ұлттық және халықаралық дерекқорлармен жұмыс істеу. Білімдер: 1. ғылыми зерттеулер әдіснамасы; 2. ғылыми зерттеулер жүргізу кезіндегі этикалық нормалар; 3. ғылым саласындағы нормативтік құқықтық актілер.
	2-дағды: Білім алушыларда зерттеу дағдыларының талап етілетін деңгейін дамыту	Біліктер: 1. бакалавриат білім алушыларының зерттеу дағдыларын диагностикалауды жүргізу, 2. бакалавриат білім алушыларының ғылыми-зерттеу/ғылыми-шығармашылық қызметі мен жарияланымдық белсенділігін дамыту және қолдау стратегияларын қолдану. Білімдер: 1. білім алушылардың ғылыми зерттеулерінің ерекшелігі; 2. ғылыми зерттеулерде/ шығармашылық жобаларда бакалавриат білім алушыларының ынтасы мен белсенділігін арттыру стратегиялары.
5.11.3.3	Еңбек функциясы 3: Ғылыми-әдістемелік жұмысты жүзеге асыру	
	1-дағды: Университетте макропроцестер ін ғылыми-әдістемелік қамтамасыз ету	Біліктер: 1. оқу-әдістемелік жұмысты жүргізу және әдістемелік құзыреттілікті дамыту; 2. кәсіби біліктілікті арттыру; 3. бакалавриаттың семинар/ практикалық сабақтарын өткізу кезінде пәндік саладағы білім мен психологиялық-педагогикалық білім интеграциясын қамтамасыз ету; 4. оқытудың заманауи және инновациялық (оның ішінде цифрлық) технологияларын қолдану. Білімдер: 1. жоғары білім беру саласындағы нормативтік құқықтық актілер (оның ішінде Ұлттық біліктілік жүйесі); 2. психологиялық-педагогикалық және пәндік (арнайы) білімді интеграциялау тетіктері мен қағидаттары; 3. заманауи және инновациялық (оның ішінде цифрлық) оқыту технологиялары.
5.11.3.4	Еңбек функциясы 4: Білім алушы жастарды әлеуметтендіру	
	1-дағды: Студенттік ортада әлеуметтік құндылықтарды ілгерлету	Біліктер: 1. ЖЖОКБҰ саясаты мен рәсімдеріне сәйкес білім беру ортасы мен ұйымдық мәдениетті қолдау және дамыту; 2. білім алушылардың азаматтық және кәсіби белсенділігін арттыруға ықпал ету; 3. академиялық адалдық пен парасаттылық қағидаларын сақтау қағидаттарын сақтау. Білімдер:

 ATYRAU UNIVERSITY	« Х.Досмұхамедов» атындағы Атырау университеті» КеАҚ	Басылым: бірінші
	Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті " КеАҚ» педагог қызметкерлерінің лауазымдық нұсқаулары	33-бет, 37 беттен тұрады

		1. педагогикалық менеджмент және жас ерекшелік психологиясы; 2. педагогикалық аксиология; 3. жастар ортасында және қоғамда жаһандық және ұлттық құндылықтарды ілгерілету тұжырымдамалары, стратегиялары, тетіктері.
	2-дағды: Білім алушыларды таңдалған кәсіптің құндылықтары мен таныстыру	Біліктер: 1. білім алушылардың таңдаған мамандығына тұрақты қызығушылығын қалыптастыру 2. сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет қағидаттарын сақтау.
		Білімдер: 1. педагогикалық деонтология, басқа мамандықтардың деонтологиялық тұжырымдамалары (жоғары білім беруді даярлау бағыты бойынша); 2. мамандықтың құндылық белгілерінің ерекшелігі (жоғары білім беруді даярлау бағыты бойынша).
5.11.3.5	Қосымша еңбек функциясы: Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру стейкхолдерлерімен өзара іс-қимыл	
	1-дағды Ішкі стейкхолдерлер мен өзара іс-қимыл	Біліктер: 1. ЖЖОКБҰ білім алушыларымен, әріптестерімен және қызметкерлерімен оңтайлы коммуникациялар құру; 2. ЖЖОКБҰ әріптестерімен және қызметтерімен командада жұмыс істеу.
		Білімдер: 1. білім алушылармен педагогикалық өзара іс-қимыл қағидаттары, 2. академиялық және кәсіби ортадағы коммуникация стратегиялары мен тетіктері.
	2-дағды: Сыртқы стейкхолдерлер мен өзара іс-қимыл	Біліктер: 1. білім алушыларды қоғамдық жастар қозғалыстары мен ұйымдарына тарту; 2. болашақ мамандарды даярлау процесіне жұмыс берушілерді тарту; 3. дайындық бағыты бойынша сала қызметкерлерінің біліктілігін арттыру курстарының бағдарламаларын әзірлеу және енгізу; 4. түрлі деңгейдегі бұқаралық ақпарат құралдарында әлеуметтік желілерде өзекті мақалалар жариялау. Білімдер: 1. шетелдік және қазақстандық жастар қозғалыстарының (волонтерлік, жасыл жасақтар, скауттар) және ұйымдардың саясаты мен стратегиялары; 2. халықаралық және қазақстандық еңбек нарығындағы инновациялық процестер.
5.11.4	Кәсіптік білім деңгейі : Жоғары оқу орнынан кейінгі білім (ғылыми-педагогикалық докторантура), жоғары білім, маман	
5.11.5	Формальды емес және информальды біліммен байланыс: біліктілікті көтеру курстары практикалық тәжірибе	
5.11.6	Жеке құзыреттерге қойылатын талаптар: Мейірімділік, қарым-қатынас, эмпатия, стресске төзімділік, эмоционалды тепе-теңдік, кәсіби және әлеуметтік жауапкершілік, оқыту және зерттеу дағдыларын дамыту мүмкіндігі	
5.11.7	Біліктілікке қойылатын талаптар: жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім (ғылыми-педагогикалық	

 ATYRAU UNIVERSITY	«Х.Досмұхамедов» атындағы Атырау университеті» КеАҚ	Басылым: бірінші
	Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті "КеАҚ" педагог қызметкерлерінің лауазымдық нұсқаулары	34-бет, 37 беттен тұрады

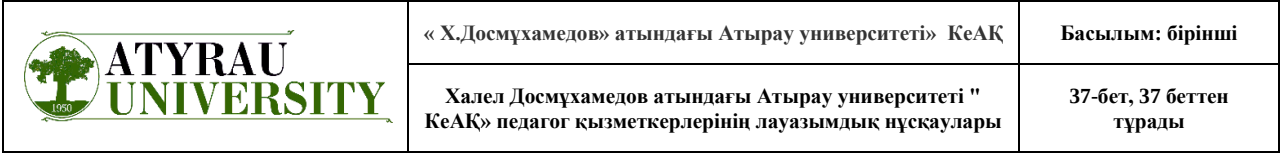
	магистратура), өтілін көрсетпей магистр дәрежесінің болуы. Тілдік кафедралар мен көптілді даярлық үшін кадрларды даярлау бағыттары бойынша шет тілін меңгерудің жалпыеуропалық құзыреттеріне (стандарттарына) сәйкес шет тілін меңгергенін растайтын қолданыстағы халықаралық сертификаттың болуы. "Педагогикалық ғылымдар" бағыты бойынша білім беру бағдарламаларын оқытатын профессор-оқытушылар құрамының лауазымына жұмысқа қабылдау кезінде мектепте оқыту тәжірибесінің болуына басымдық беріледі.
6.	«Х.ДОСМҰХАМЕДОВ АТЫНДАҒЫ АТЫРАУ УНИВЕРСИТЕТІ» КЕАҚ БАРЛЫҚ ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ҚЫЗМЕТКЕРЛЕРІНІҢ ТҮЛҒАЛЫҚ ЖӘНЕ КӘСІБИ ҚҰЗЫРЕТТІЛІКТЕРІ: 1. Кәсіби қызмет үшін қажетті жаңа білімді өз бетінше алуға дайындық 2. Академиялық және кәсіби ортада ғылыми пікірталастарға қатысу, сондай-ақ әртүрлі деңгейдегі академиялық басылымдарда зерттеулердің бастапқы нәтижелерін жариялау мүмкіндігі 3. Кәсіби қызмет нәтижелері үшін жауапкершілік алу қабілеті 4. Мемлекеттік және басқа да тілдерде табысты және жағымды іскерлік қарым-қатынас жасау қабілеті 5. Коммуникабельділік, төзімділік, шешендік шеберлік 6. Оқыту мен тәрбиелеудің жаңа әдістерін, нысандары мен құралдарын әзірлеу мен қолданудағы белсенділіктің жоғары дәрежесі 7. Әр түрлі тілдік құралдарды қолдана отырып, өз ойларын еркін жеткізе білу 8. Мемлекеттік және басқа да тілдерде табысты және жағымды іскерлік қарым-қатынас жасау қабілеті 9. Білім алушыларға, педагогтарға құрмет көрсетеді 10. Ұжымды басқарудың демократиялық стилін сақтайды 11. Әлеуметтік, кәсіби этика нормаларын сақтайды 12. Білім беру ұйымы немесе құрылымдық бөлімше қызметінің нәтижелеріне дербес жауап беру қабілетін көрсетеді 13. Мемлекеттік және басқа да тілдерде табысты және позитивті іскерлік қарым-қатынасқа қабілеттілігін және тұрақты ұмтылысын көрсетеді 14. Тіл тапқыштықты, төзімділікті, шешендік шеберлікті, заңға бағынушылықты көрсетеді.
7	ҚҰҚЫҚ
	Педагог қызметкерлер құқылы:
7.1	Жұмыс берушіден еңбек, ұжымдық шарттар талаптарының орындалуын талап етуге;
7.2	Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғауға;
7.3	Еңбек жағдайлары мен еңбекті қорғаудың жай-күйі туралы толық және сенімді ақпарат алуға;
7.4	Еңбек, ұжымдық шарттардың талаптарына сәйкес жалақыны уақтылы және толық көлемде алуға;
7.5	Демалысқа, оның ішінде жыл сайынғы ақылы еңбек демалысына шығуға;
7.6	Еңбек Кодексінде көзделген тәртіппен кәсіби даярлауға, қайта даярлауға және өз біліктілігін арттыруға;
7.7	Қазақстан Республикасының заңдарында көзделген жағдайларда міндетті әлеуметтік сақтандыруға;
7.8	Кепілдіктер мен өтемақы төлемдеріне;
7.9	Өзінің құқықтары мен заңды мүдделерін заңға қайшы келмейтін барлық тәсілдермен қорғауға құқығы бар;
7.10	Еңбек дауын шешу үшін келісім комиссиясына, таңдауы бойынша сотқа жүгінуге;
7.11	Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау талаптарына сәйкес жабдықталған жұмыс орнына;
7.12	Денсаулығына немесе өміріне қауіп төндіретін жағдай туындаған кезде, бұл туралы

 ATYRAU UNIVERSITY	« Х.Досмұхамедов» атындағы Атырау университеті» КеАҚ	Басылым: бірінші
	Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті " КеАҚ» педагог қызметкерлерінің лауазымдық нұсқаулары	35-бет, 37 беттен тұрады

	тікелей басшыға немесе жұмыс берушінің өкіліне хабарлай отырып, жұмысты орындаудан бас тартуға құқығы бар;
7.13	Жұмыс берушінің еңбек және онымен тікелей байланысты қатынастар саласындағы әрекеттеріне (әрекетсіздігіне) шағымдануға құқығы бар;
8	МІНДЕТІ
	<i>Педагог қызметкерлер міндетті:</i>
8.1	Ұйымның Жарғысын, ішкі тәртіп ережелерін сақтауға, адал және адал жұмыс істеуге;
8.2	Корпоративтік этиканы сақтауға;
8.3	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясаттың қағидаларын сақтау;
8.4	Жұмыс берушінің өкімдерін уақтылы және дәл орындау;
8.5	Өз жұмыс уақытын өнімді еңбек үшін пайдалануға;
8.6	Технологиялық тәртіпті сақтау, жұмыс сапасын қамтамасыз ету;
8.7	Жұмыскер қызметтік міндеттерін орындау тәртібімен құрған зияткерлік меншік объектілеріне ұйымның құқықтарын тануға және сақтауға;
8.8	Жұмыскерге лауазымдық міндеттерін атқаруына байланысты белгілі болған, заңмен қорғалатын құпияны (мемлекеттік, коммерциялық, қызметтік және өзге) жария етпеуге;
8.9	Өз жұмыс орнын таза және тәртіпте ұстау;
8.10	Еңбек қызметі барысында оқу орнына зиян келтіруге жол бермеу, оның дамуына ықпал ету, қуат көзін және басқа да материалдық ресурстарды үнемді жұмсау;
8.11	Өзінің жеке мінез-құлқымен және жұмысқа деген қарым-қатынасымен оқу орнының имиджін қолдау және білім алушылардың бойында патриотизм, өз мамандығы мен өзі оқитын ЖОО үшін мақтаныш сезімін тәрбиелеуге, оларға парасаттылық пен зиялылық нормаларын дарытуға ықпал ету;
8.12	Өрт қауіпсіздігі талаптарын сақтауға және орындауға;
8.13	Заңдарда және өзге де нормативтік құқықтық актілерде, сондай-ақ еңбекті қорғау жөніндегі қағидалар мен нұсқаулықтарда белгіленген еңбекті қорғау талаптарын сақтауға, оның ішінде: - жеке және ұжымдық қорғаныс құралдарын дұрыс қолдану; - жұмыстарды орындаудың қауіпсіз әдістері мен тәсілдеріне оқытудан және өндірісте зардап шеккендерге алғашқы көмек көрсету курстарынан өтуге, еңбекті қорғау жөніндегі нұсқамадан өтуге, еңбекті қорғау талаптарын білуін тексеруге;
8.14	Адамдардың өмірі мен денсаулығына қауіп төндіретін кез келген жағдай, өндірісте болған әрбір жазатайым оқиға туралы немесе өзінің денсаулық жағдайының нашарлауы туралы, оның ішінде жіті кәсіптік ауру (улану) белгілерінің байқалуы туралы өзінің тікелей немесе жоғары тұрған басшысына дереу хабарлауға ;
8.15	ҚР ЕК көзделген жағдайларда жұмыс берушінің жолдамасы бойынша міндетті алдын ала (жұмысқа орналасу кезінде) және мерзімдік (еңбек қызметі барысында), сондай-ақ кезектен тыс медициналық тексерулерден өту;
9	ЖАУАПКЕРШІЛІК
	<i>Педагог қызметкерлер жауапты:</i>
9.1	Университеттің барлық қызметкерлері арасында еңбек тәртібін сақтауға;
9.2	Кінәсі болған жағдайда материалдық залал келтіргені үшін;
9.3	Осы лауазымдық нұсқаулықта көзделген өз лауазымдық міндеттерін тиісінше орындамағаны немесе орындамағаны үшін-Қазақстан Республикасының қолданыстағы еңбек заңнамасында айқындалған шектерде;
9.4	Өз қызметін жүзеге асыру процесінде жасалған құқық бұзушылықтар үшін-Қазақстан Республикасының қолданыстағы әкімшілік, қылмыстық және азаматтық заңнамасында айқындалған шектерде;
10	БЕКІТУ ЖӘНЕ ЛН-ға ӨЗГЕРІСТЕР ЕНГІЗУ ТӘРТІБІ
10.1	Осы ЛН университеттің Басқарма Төрағасы-ректорымен бекітіледі, академиялық мәселелер жөніндегі проректормен, ғылым және халықаралық байланыстар жөніндегі проректормен, әлеуметтік мәселелер және жастар саясаты жөніндегі проректормен, сапа

	« Х.Досмұхамедов» атындағы Атырау университеті» КеАҚ	Басылым: бірінші
	Халел Досмұхамедов атындағы Атырау университеті " КеАҚ» педагог қызметкерлерінің лауазымдық нұсқаулары	36-бет, 37 беттен тұрады

	менеджменті офисінің басшысымен, факультет декандарымен, персоналды басқару және дамыту бөлімінің басшысымен, заңгермен жасалады және қол қойылады.
10.2	Осы ЛН-ға өзгерістерді ғылым және халықаралық байланыстар жөніндегі проректормен, әлеуметтік мәселелер және жастар саясаты жөніндегі проректормен, бөлім басшылармен және заңгермен келісім бойынша Академиялық мәселелер жөніндегі проректор енгізе алады.



Басылым: бірінші

**37-бет, 37 беттен
тұрады**

ӨЗГЕРІСТЕР МЕН ТОЛЫҚТЫРУЛАРДЫ ТІРКЕУ ПАРАҒЫ

[illegible]